

第三次白石市行政改革大綱 進捗状況(平成17年4月現在)

(進捗状況欄の◎は実施済、○は一部実施済、▲は検討済、△は検討中、－は未着手を表します)

| 重点項目 | 取扱項目 | 実施項目 | 実施予定年度 | 進捗状況 |
|--------------------|------|--|--------|------|
| 1. 組織・機構の見直しに関すること | | | | |
| 1. 組織の再編 | | | | |
| | | 収納管理室の設置 | 16 | ◎ |
| | | 長寿課の設置(福祉事務所長寿福祉係・総務係・保険課介護保険係) | 17 | ◎ |
| | | 保険課の廃止(国民健康保険係・老人保健係を健康推進課へ編入) | 17 | ◎ |
| | | 白石市介護予防センターの設置 | 16 | ◎ |
| | | 基幹型在宅介護支援センターの設置 | 16 | ◎ |
| | | 子ども家庭課の設置(男女共同参画課、男女共同参画課ファミリーサポート業務、生活環境課保育係を統合) | 17 | ◎ |
| | | 土木部の3課と農林課の一部を再編し、土木部を2課にする。土木部を建設部に名称変更 | 17 | ◎ |
| | | 水道事業所の企業出納員を2人制とする | 16 | ◎ |
| | | 上下水道事業所の組織再編及びシステム変更 | 20 | ▲ |
| | | 生活環境課の機能充実(生ごみ資源化事業所及びいきいきプラザを生活環境課所管に) | 16 | ◎ |
| | | ISO14001担当係(生活環境課環境対策係)の充実 | 16 | ◎ |
| | | 社会教育課と中央公民館の業務を統合する | 17 | ◎ |
| | | 勤労体育センターをスポーツセンターに改称し、社会教育施設とする | 16 | ◎ |
| | | 生涯学習推進室を昇格させ生涯学習課とする | 17 | ◎ |
| | | 情報広報課を廃止し、情報広報課情報係と振興課を再編し企画情報課を設置 | 17 | ◎ |
| | | 情報広報課広報広聴係を総務課へ再編 | 17 | ◎ |
| | | 農林課畜産係を農政係に統合 | 17 | ◎ |
| 2. 職員数の見直し | | | | |
| | | 定員適正化計画の策定 【平成15年度比5%(約20人)削減】 | 16～ | △ |
| 3. 事務連絡所の見直し | | | | |
| | | 事務連絡所を廃止し、地区公民館の機能を見直す | 16～ | ◎ |
| 2. 事務事業の改善に関すること | | | | |
| 1. 事務事業の合理化及び効率化 | | | | |
| | | 報酬等(行革による特別職等対象)一部カット | 15 | ◎ |
| | | 近隣市町村へ旅行時の日当廃止 (平成17年度より廃止範囲を拡大。範囲は公用車による全旅行及び公共交通機関利用による宮城・山形・福島県内へ旅行) | 16 | ◎ |
| | | 特殊勤務手当の見直し (特別勤務職員、ボイラー操作業務従事職員、保健指導業務職員、速記事務従事職員、塩素滅菌業務従事職員手当の廃止等) | 16 | ◎ |

| | | |
|---|-----|----|
| 勤務時間の特例 (時差出勤制度による職員負担軽減) | 16 | ◎ |
| 【追加事項】 管理職手当の見直し(手当の約10%削減) | 17 | ◎ |
| 政策財務を視野に行政評価の手法を用いた、現場・現実主義に基づく研修 (事務事業評価制度導入に向けて研修等を行う) | 16～ | △ |
| 公共施設の健全な運営管理を検討(指定管理者制度導入等、平成17年4月に32施設 を指定管理者制度へ移行) | 16～ | ○ |
| 【削除項目】 水道事業所の宿日直廃止(宿日直業務を委託した場合と現状とのコストを比較した結 果、現状の方がコスト的に有利であると判断したため削除) | 16～ | 削除 |
| 道路パトロール、道路維持補修、除融雪業務の民間委託 | 16～ | △ |
| 業務委託している給食搬送業務時間の短縮 | 16～ | ◎ |
| 公用車の削減とフロア毎の管理 【平成15年度比10%削減】 | 16 | ○ |
| 審議会の見直しと委員数の削減 【平成15年度比20%削減】 | 16～ | ○ |
| 3. 行政情報化、環境情報化等行政サービス向上に関すること | | |
| 1. 業務システムの見直し | | |
| 市例規集を庁内LAN及びホームページで閲覧可能とする | 16～ | ○ |
| 住民票等各種証明書交付の郵便局への委託 | 16～ | ◎ |
| ホームページからの申請書ダウンロード | 16～ | △ |
| 地理情報システムを活用した防災・災害情報の提供 | 16～ | ▲ |
| 【追加項目】 図書館利用時間の延長(毎週木曜日を午後7時まで開館等) | 17 | ◎ |
| 【追加項目】 公園スポーツ施設の有効活用(休日利用申込窓口を市役所警備室に開設) | 17 | ◎ |
| 2. ICカードの活用 | | |
| 住基カードの空き領域の活用 | 18 | △ |
| 4. 経費の節減合理化等財政の健全化に関すること | | |
| 1. 財政の健全化 | | |
| 経常経費の削減 【平成15年度決算比15%削減】 | 16～ | ○ |
| 各種補助金・負担金等の縮小・廃止の検討 【平成15年度決算比10%削減】 | 16～ | ○ |
| 2. 経費の節減 | | |
| 公用車の購入費、維持管理費と委託料の比較検討 | 16～ | ▲ |
| 分散した同系統の施設・業務管理の一元化 | 16～ | △ |
| 公共工事コスト縮減行動計画を策定し、コスト低減を図る | 17 | △ |

| | | |
|---|-----|----|
| 3. 自主財源の確保 | | |
| 駐輪場・駐車場使用料の見直し | 17 | ◎ |
| 上下水道料金の改正 | 16～ | △ |
| 上水道・住宅・下水道受益者負担金の収納率向上 | 16 | ○ |
| 【追加項目】 市税滞納者に対する行政サービス制限等の検討(実施要領を制定) | 16 | ◎ |
| 城北駐車場の有料ゲート方式の改正 | 16 | ◎ |
| 【削除項目】 適正な公営住宅管理戸数をみだし、民間・公営住宅のバランスを図る(検討の結果削除) | 16 | 削除 |
| 5. 広域行政に関すること | | |
| 1. 行政運営基盤の強化 | | |
| 合併対策室を設置し、合併に関する調整を行う (蔵王町との合併に関する協議は平成16年7月31日をもって終了) | 15～ | ◎ |
| 仙南地域広域行政事務組合に滞納整理事務部門を設置 | 16～ | ◎ |

■進捗率まとめ

| 実施状況 | 項目数 | 割合 |
|--------|-----|------|
| ・実施済 | 31 | 63% |
| ・一部実施済 | 7 | 14% |
| ・検討済 | 3 | 6% |
| ・検討中 | 8 | 17% |
| ・未着手 | 0 | 0% |
| 計 | 49 | 100% |