

令和7年度白石市自治宝くじコミュニティ助成事業申込書

年 月 日

白石市長 殿

住 所

団体名

ふりがな

代表者名

印

下記のとおり白石市自治宝くじコミュニティ助成事業（自主防災組織育成助成事業）を実施したいので、必要書類を添えて申し込みます。

記

1. 申込額 事業費 金 円（うち補助金要望額 金 円）
※10万円未満切捨て
2. 事業実施予定期間 年 月 日～ 年 月 日
※7月中旬以降～9月中旬で記入
3. 過去5年間の事業採択の有無 有 ・ 無
（ 年度 事業に採択）
※複数採択の場合は別紙添付可
4. 団体概要

代表者連絡先	TEL :
連絡責任者	ふりがな 氏名 : TEL : FAX : E-mail :
結成年月日	年 月 日
人口	本件該当地域人口 人（令和6年7月現在）
活動内容	

5. 事業計画概要

申し込み理由（事業目的・内容、助成を必要とする理由）
(1) 助成申請事業の名称
(2) 助成申請事業の趣旨・目的
※事業の緊急性、必要性が伝わるように具体的に記載してください。
(3) 助成申請事業の対象者
(4) 実施内容
(5) 助成事業の期待できる効果
(6) 助成申請事業のスケジュール
(7) 助成申請事業の過去の活動実績

6. 事業明細

事業内容・明細（事業費内訳・財源内訳）			
<事業費内訳> 単位：円			
設 備 等	数量	単価（税込）	金額（税込）
合 計			
<上記財源内訳> 単位：円			
財 源 名	金額	団体負担金等の内訳	
コミュニティ助成事業補助金			
団 体 負 担 金			
合 計			
実施場所（配備先）地番			
「表示に関する基本デザイン」の表示方法（場所・大きさ・材質等具体的に）			

7. 必要添付書類（一般コミュニティ助成事業） ※1部提出（できるだけA4サイズで）

	書 類 名	添付	備 考
1	<p><団体の説明>※¹</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会則、規約 ・ 組織図、役員名簿 		自治会やコミュニティ組織以外の団体は、団体名簿も添付すること。
2	<p><団体の活動状況説明>※¹</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業報告書 ・ 事業計画書 		最新のを添付すること。 また、事業報告書にはできるだけ参加人数、場所を記入すること。
3	<p><団体の財務説明>※¹</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 収支予算書 ・ 収支決算書 		最新のを添付すること。
4	<p><団体の事業概要説明Ⅰ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総会資料 		最新のを添付すること。
5	<p><団体の事業概要説明Ⅱ>※²</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 活動写真や文章等に加えて、イベント計画書やチラシ等を用いた具体的な説明 ・ 新聞、広報誌等掲載記事、会報 等 		写真や文章等を取り入れ、団体の活動実績や現況が分かる資料を添付すること。 新聞記事や広報誌等は、団体の活動が説明できるものがある場合に添付すること。
6	<p><備品の管理> 備品の管理運営規程</p>		整備予定の備品の管理方法についてまとめた規定を提出すること（管理運営規定）。 既存の規程がない場合は管理運営規程（案）で可。
7	<p><商品説明書類>※³ パンフレット、カタログ</p>		最新のもので、カラー印刷とする。 △ コピーで可
8	<p><事業の金額明細説明>※³ 見積書</p>		宛名は団体名で統一すること。 △ コピーで可
9	<p><土地所有関係> 土地登記簿謄本 △ 履歴事項全部証明書であること △ 申請年度の7月～8月発行のもの</p>		屋外（団体所有の土地上）で事業を実施する場合（備品の保管場所も含む）のみ必要。 △ 屋外の事業のうち、土地に固定しない備品（簡易倉庫やベンチなど）のみを整備する事業では必要なし △ コピーで可
10	<p><事業予定地の公図> 公図 △ 申請年度の7月～8月発行のもの</p>		屋外で事業を実施する場合（備品の保管場所も含む）のみ必要。 △ 屋外の事業のうち、土地に固定しない備品（簡易倉庫やベンチなど）のみを整備する事業では必要なし。 △ コピーで可。
11	<p><建物借用関係> 建物の貸借契約書</p>		第三者所有の建物を備品の保管・設置場所とする場合のみ必要。既存の契約書がない場合は（案）で可。 △ コピーで可
12	<p><土地借用関係> 土地の貸借契約書</p>		第三者所有の土地上で事業を実施する場合（備品の保管場所も含む）のみ必要。既存の契約書がない場合は（案）で可。 △ コピーで可

	書 類 名	添付	備 考
1 3	<地図> 周辺地図		図上に事業実施場所（備品の保管・設置場所）を明示すること。
1 4	<写真> 事業予定地現況写真		屋外に備品（倉庫等）を設置する場合のみ、保管場所とその周辺環境の分かる写真を添付すること。
1 5	<説明補足資料> 備品等の現況写真		備品の更新をする場合は、備品の現況が分かる写真を添付すること。

※¹ 1～3：総会資料等で代用可。

※² 5：コロナ禍で活動が難しかった場合には、コロナ禍以前の写真や記事でも可。

※³ 7～8：セットで提出すること。