

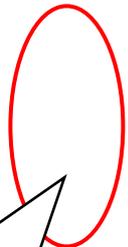
# 【記入例】

## 白石市甲冑等貸出申請書

年 月 日

(宛先) 白石市長

住所  
団体名  
代表者名  
申請者

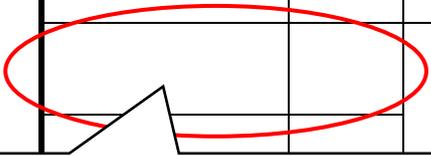


代表者印等の押印は不要です。

甲冑等を下記のとおり使用したいので、申請します。  
なお、使用に当たっては、貸出条件を遵守します。

使用目的		
使用場所		
使用催事名		
使用団体の概要		
取扱責任者 (申請者)		TEL Mail
使用中の甲冑等		貸出日時
数量	使用期間	年 月 日 時 分
例) ・甲冑 (紺・赤) 一式 各○領 ・作務衣 (M・L) 各△着 ・刀、さらし 各□本	年 月 日 ~ 年 月 日	返却日時
		年 月 日 時 分
		備考
		閉庁日 (土日祝及び 12/29~1/3) を除く、 8:30~17:15 を記入してください。

日中、連絡の取れるものを記入してください。



例)  
・甲冑 (紺・赤) 一式 各○領  
・作務衣 (M・L) 各△着  
・刀、さらし 各□本

閉庁日 (土日祝及び 12/29~1/3) を除く、  
8:30~17:15 を記入してください。

### (遵守事項)

- (1) 甲冑等を承認された用途でのみ使用し、善良な管理をすること。
- (2) 甲冑等を第三者に譲渡、転貸しないこと。
- (3) 甲冑等を展示する場合は、2週間を空けない間隔で汚れ等の清掃を行うこと。

裏に続く

- (4) 甲冑等を展示する場合は、直射日光、高温多湿を避け、屋内に展示すること。
- (5) 甲冑等を着用する場合は、雨天時に屋外で使用しないこと。
- (6) 返却方法及び貸出期間を遵守すること。
- (7) その他市長が特に付した条件に従って使用すること。

(添付資料)

- ・甲冑の展示を希望する場合は、展示予定場所が分かる写真等を添付すること。
- ・催事等で使用する場合、詳細の分かる参考資料等があれば添付すること。