

白石市情報セキュリティポリシー

令和5年12月1日 改正

白石市

改 訂 履 歴	
制 定	平成15年 8月 1日
一部改正	平成21年12月 1日
一部改正	平成27年11月27日
全部改正	令和 5年12月 1日

1. 情報セキュリティ基本方針	3
2. 情報セキュリティ対策基準	7
2.1. 対象範囲	7
2.2. 組織体制	7
2.3. 情報資産の分類と管理方法	10
2.4. 情報システム全体の強靱性の向上	13
2.4.1. マイナンバー利用事務系	13
2.4.2. LGWAN 接続系	13
2.4.3. インターネット接続系	14
2.5. 物理的セキュリティ	14
2.5.1. サーバ等の管理	14
2.5.2. 管理区域（情報システム室等）の管理	15
2.5.3. 通信回線及び通信回線装置の管理	16
2.5.4. 職員等のパソコン等の管理	17
2.6. 人的セキュリティ	17
2.6.1. 職員等の遵守事項	17
2.6.2. 研修・訓練	19
2.6.3. インシデント等の報告	19
2.6.4. ID 及びパスワード等の管理	20
2.7. 技術的セキュリティ	21
2.7.1. コンピュータ及びネットワークの管理	21
2.7.2. アクセス制御	26
2.7.3. システム開発、導入、保守等	28
2.7.4. 不正プログラム対策	29
2.7.5. 不正アクセス対策	31
2.7.6. セキュリティ情報の収集	32
2.8. 運用	32
2.8.1. 情報システムの監視	32
2.8.2. 情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認	33
2.8.3. 侵害時の対応	33
2.8.4. 外部委託	34
2.8.5. 約款による外部サービスの利用	35
2.8.6. ソーシャルメディアサービスの利用	38
2.8.7. 例外措置	39
2.8.8. 法令遵守	39
2.8.9. 懲戒処分等	39
2.9. 評価・見直し	40
2.9.1. 監査	40
2.9.2. 自己点検	41
2.9.3. 情報セキュリティポリシーの見直し	41

1. 情報セキュリティ基本方針

(1) 目的

本基本方針は、本市が保有する情報資産の機密性、完全性及び可用性を維持するため、本市が実施する情報セキュリティ対策について基本的な事項を定めることを目的とする。

(2) 定義

①コンピュータ等

パーソナルコンピュータ、サーバ、ストレージ等の機器をいう。

②ネットワーク

コンピュータ等を相互に接続するための通信網、その構成機器（ハードウェア及びソフトウェア）をいう。

③情報システム

コンピュータ、ネットワーク及び記録媒体で構成され、情報処理を行う仕組みをいう。

④情報資産

情報システムで取り扱う情報で、開発及び運用に係るものを含むすべての情報をいう。

⑤情報セキュリティ

情報資産の機密性、完全性及び可用性を維持することをいう。

⑥情報セキュリティポリシー

本基本方針及び情報セキュリティ対策基準をいう。

⑦機密性

情報にアクセスすることを認められた者だけが、情報にアクセスできる状態を確保することをいう。

⑧完全性

情報が破壊、改ざん又は消去されていない状態を確保することをいう。

⑨可用性

情報にアクセスすることを認められた者が、必要なときに中断されることなく、情報にアクセスできる状態を確保することをいう。

⑩特定個人情報

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）第2条に規定する、個人番号をその内容に含む個人情報ファイルをいう。

⑪個人番号利用事務

番号法第2条に規定する個人番号を利用して処理する事務をいう。

⑫マイナンバー利用事務系（内部業務系）

個人番号利用事務（社会保障、地方税若しくは防災に関する事務）又は戸籍事務等に関わる情報システム及びデータをいう。

⑬LGWAN接続系（内部情報系）

LGWANに接続された情報システム及びその情報システムで取り扱うデータをいう

(マイナンバー利用事務系を除く。)

⑭インターネット接続系（外部情報系）

インターネットメール、ホームページ管理システム等に関わるインターネットに接続された情報システム及びその情報システムで取り扱うデータをいう。

⑮通信経路の分割

LGWAN接続系とインターネット接続系の両環境間の通信環境を分離した上で、安全が確保された通信だけを許可できるようにすることをいう。

⑯無害化通信

インターネットメール本文のテキスト化や端末への画面転送等により、コンピュータウイルス等の不正プログラムの付着が無い等、安全が確保された通信をいう。

(3) 対象とする脅威

情報資産に対する脅威として、以下の脅威を想定し、情報セキュリティ対策を実施する。

- ①部外者の侵入、不正アクセス、ウイルス攻撃、サービス不能攻撃等の意図的な要因による情報資産の漏えい・破壊・改ざん・消去等
- ②情報資産の無断持ち出し、無許可ソフトウェアの使用等の規定違反、プログラム上の欠陥、操作ミス、故障等の非意図的な要因による情報資産の漏えい・破壊・消去等
- ③地震、落雷、火災等の災害によるサービス及び業務の停止等
- ④大規模かつ広範囲にわたる疾病による要員不足に伴うシステム運用の機能不全等
- ⑤電力供給、通信及び水道供給の途絶等のインフラ障害からの波及等

(4) 適用範囲

①行政機関の範囲

本基本方針が適用される行政機関は、市長部局、行政委員会、議会事務局、地方公営企業とする。

②情報資産の範囲

本基本方針が対象とする情報資産は、次のとおりとする。

- ・ネットワーク、情報システム及びこれらに関する設備、電磁的記録媒体
- ・ネットワーク及び情報システムで取り扱う情報（これらを印刷した文書を含む。）
- ・情報システムの仕様書及びネットワーク図等のシステム関連文書

(5) 職員等の遵守義務

市長、副市長、教育長、職員、非常勤職員・臨時職員及びパート職員（以下「職員等」という。）は、情報セキュリティの重要性について共通の認識を持ち、業務の遂行に当たって情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順を遵守しなければならない。

(6) 情報セキュリティ対策

上記（3）の脅威から情報資産を保護するために、以下の情報セキュリティ対策を講じる。

①組織体制

本市の情報資産について、情報セキュリティ対策を推進する全庁的な組織体制を確立

する。

②情報資産の分類と管理

本市の保有する情報資産を機密性、完全性及び可用性に応じて分類し、当該分類に基づき情報セキュリティ対策を行う。

③物理的セキュリティ

サーバ等、情報システム室等、通信回線等及び職員等のパソコン等の管理について、物理的な対策を講じる。

④人的セキュリティ

情報セキュリティに関し、職員等が遵守すべき事項を定めるとともに、十分な教育及び啓発を行う等の人的な対策を講じる。

⑤技術的セキュリティ

コンピュータ等の管理、アクセス制御、不正プログラム対策、不正アクセス対策等の技術的対策を講じる。

⑥運用

情報システムの監視、情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認、外部委託を行う際のセキュリティ確保等、情報セキュリティポリシーの運用面の対策を講じるものとする。また、情報資産への侵害が発生した場合等に迅速かつ適切に対応するため、緊急時対応計画を策定する。

⑦情報システム全体の強靱性の向上

情報セキュリティの強化を目的とし、業務の効率性、利便性の観点を踏まえ、情報システム全体に対し、次の対策を講じる。

- ・マイナンバー利用事務系においては、原則として、他の領域との通信をできないようにした上で端末からの情報持ち出し不可設定や端末への多要素認証の導入等により、住民情報の流出を防ぐ。
- ・LGWAN接続系においては、LGWANと接続する業務用システムと、インターネット接続系の情報システムとの通信経路を分割する。なお、両システム間で通信する場合には、無害化通信を実施する。
- ・インターネット接続系においては、不正通信の監視機能の強化等の高度な情報セキュリティ対策を実施する。

⑧業務委託と外部サービスの利用

業務委託を行う場合には、委託事業者を選定し、情報セキュリティ要件を明記した契約を締結し、委託事業者において必要なセキュリティ対策が確保されていることを確認し、必要に応じて契約に基づき措置を講じる。

外部サービスを利用する場合には、利用に係る規程を整備し対策を講じ、ソーシャルメディアサービスを利用する場合には、ソーシャルメディアサービスの運用手順を定め、ソーシャルメディアサービスで発信できる情報を規定し、利用するソーシャルメディアサービスごとの責任者を定める。

(7) 情報セキュリティ監査及び自己点検の実施

情報セキュリティポリシーの遵守状況を検証するため、定期的又は必要に応じて情報セ

セキュリティ監査及び自己点検を実施する。

(8) 情報セキュリティポリシーの見直し

情報セキュリティ監査及び自己点検の結果、情報セキュリティポリシーの見直しが必要となった場合及び情報セキュリティに関する状況の変化に対応するため新たに対策が必要になった場合には、情報セキュリティポリシーを見直す。

(9) 情報セキュリティ対策基準の策定

上記(6)、(7)及び(8)に規定する対策等を実施するために、具体的な遵守事項及び判断基準等を定める情報セキュリティ対策基準を策定する。

(10) 情報セキュリティ実施手順の策定

情報セキュリティ対策基準に基づき、情報セキュリティ対策を実施するための具体的な手順を定めた情報セキュリティ実施手順を策定するものとする。

なお、情報セキュリティ実施手順は、公にすることにより本市の行政運営に重大な支障を及ぼすおそれがあることから非公開とする。

2. 情報セキュリティ対策基準

2.1. 対象範囲

(1) 行政機関の範囲

本対策基準が適用される行政機関は、市長部局、行政委員会、議会事務局とする。

(2) 情報資産の範囲

本対策基準が対象とする情報資産は、次のとおりとする。

- (a) ネットワーク、情報システム、これらに関する設備、電磁的記録媒体
- (b) ネットワーク及び情報システムで取り扱う情報（これらを印刷した文書を含む。）
- (c) 情報システムの仕様書及びネットワーク図等のシステム関連文書

2.2. 組織体制

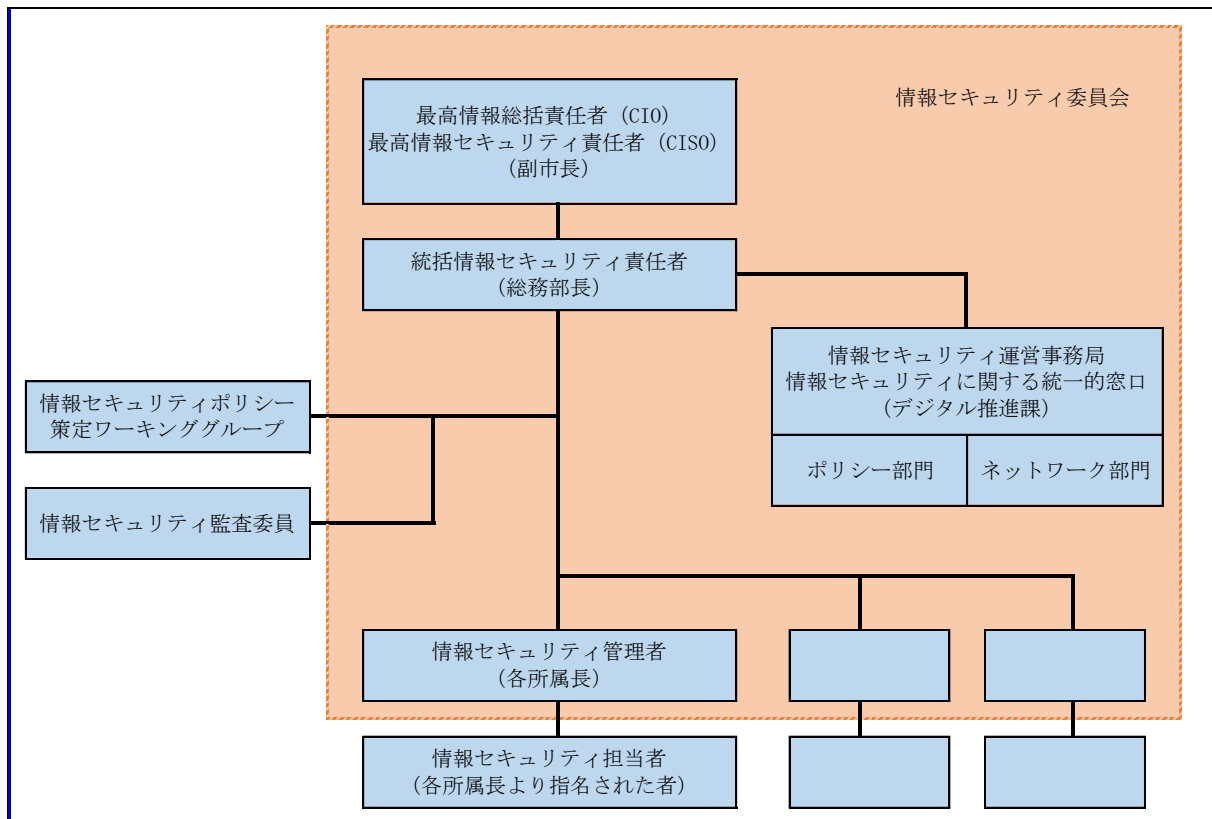
情報セキュリティ組織体制

目的：情報セキュリティ対策の推進、及びセキュリティ侵害への迅速な対応のため、情報セキュリティに関する運営体制を確立することを目的とする。

(1) 情報セキュリティ運営体制図

情報セキュリティの円滑な推進のため、次のような体制を確立する。

図1 情報セキュリティ運営体制図



(2) 組織体制役割一覧

名称		該当する組織 又は役職	主な役割
最高情報 セキュリティ 責任者(CISO)		副市長	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本市における全てのネットワーク、情報システム等の情報資産の管理及び情報セキュリティ対策に関する最終決定権限及び責任を有する。 ○ 情報セキュリティ委員会を開催し、その委員長を務める。 ○ 最高情報セキュリティ責任者(CISO)は最高情報統括責任者(CIO)を兼任する。 ○ 最高情報セキュリティ責任者(CISO)は情報セキュリティインシデントに対処するための体制(CSIRT)を整備し、役割を明確化する。
統括情報 セキュリティ 責任者		総務部長	<ul style="list-style-type: none"> ○ 最高情報セキュリティ責任者(CISO)を補佐する。 ○ ネットワークにおける情報セキュリティ対策に関する権限及び責任を有する。 ○ 情報セキュリティ管理者に対して、情報セキュリティに関する指導及び助言を行う権限を有する。 ○ 情報資産に対するセキュリティ侵害が発生した場合又はセキュリティ侵害のおそれがある場合に最高情報セキュリティ責任者(CISO)の指示に従い、最高情報セキュリティ責任者(CISO)が不在の場合は自らの判断に基づき、必要かつ十分な措置を行う権限及び責任を有する。 ○ 対象情報資産に関する情報セキュリティ実施手順の維持・管理を行う権限及び責任を有する。 ○ 緊急時には最高情報セキュリティ責任者(CISO)に早急に報告を行うとともに、回復のための対策を講じなければならない。
情報 セキュリティ 委員会		部課長会議	<ul style="list-style-type: none"> ○ 情報セキュリティに関する重要事項についての協議及び承認／否認をする。 ○ セキュリティ侵害、監査結果に対する改善策を協議する。 ○ ポリシーの内容を審議し、必要に応じて改訂を情報セキュリティポリシー策定ワーキンググループに指示する。
情報 セキュ リティ 運 営 事 務 局	ポリ シー 部 門	デ ジ タル 推 進 課	<ul style="list-style-type: none"> ○ ポリシーの運営を行う。 ○ ポリシーの普及・教育を推進する。 ○ 情報セキュリティ委員会の事務局として、協議すべき議題を提起する。 ○ 情報セキュリティ委員会の決定事項を実施する。 ○ 情報セキュリティに係るヘルプデスク機能を担う。
	ネ ット ワ ーク 部 門		<ul style="list-style-type: none"> ○ 庁内ネットワークの開発、導入、保守を管理する。 ○ 各情報システムが、適正に運用されているかを管理する。 ○ ウイルス対策の徹底、セキュリティ侵害の監視を行う。 ○ セキュリティ情報を収集し、必要に応じて、庁内ネットワークへの対処及び各課への周知を行う。
情報セキュリ		ポリシーを策	<ul style="list-style-type: none"> ○ 情報セキュリティ委員会の指示の下、ポリシーの

ティポリシー策定ワーキンググループ	定・維持するために指名された者	改訂を行う。
情報セキュリティ監査委員	情報セキュリティポリシー策定ワーキンググループ	<ul style="list-style-type: none"> ○ 庁内におけるポリシーの遵守状況を監査する。 ○ 各情報システムのセキュリティレベルを監査する。 ○ 監査結果を情報セキュリティ委員会に報告する。
情報セキュリティ管理者	所属長	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所属内の情報セキュリティ及び情報システムに関する責任及び権限を有する。 ○ 所属で開発・運用している情報システムの管理に関する責任及び権限を有する。 ○ 所属内において、ポリシーの普及及び指導を行い、遵守の徹底を図る。 ○ セキュリティ侵害について、所属内に対処を指示し、情報セキュリティ運営事務局へ侵害内容、状況等を報告する。 ○ 所属内の対象情報資産に係る情報セキュリティ実施手順の策定及び更新を行う。
情報セキュリティ担当者	所属長より指名された者	<ul style="list-style-type: none"> ○ 情報セキュリティ管理者の指示の下、所属内の情報セキュリティ対策を実施する。 ○ セキュリティ侵害時には、情報セキュリティ管理者の指示の下、速やかに対処する。

(3) 最高情報統括責任者(CIO)

最高情報統括責任者(CIO)が不在の場合は、統括情報セキュリティ責任者が職務を代理する。

(4) 最高情報セキュリティ責任者(CISO)

最高情報セキュリティ責任者(CISO)が不在の場合は、統括情報セキュリティ責任者が職務を代理する。

(5) 兼務の禁止

- (a) 情報セキュリティ対策の実施において、やむを得ない場合を除き、承認又は許可の申請を行う者とその承認者又は許可者は、同じ者が兼務してはならない。
- (b) 監査を受ける者とその監査を実施する者は、やむを得ない場合を除き、同じ者が兼務してはならない。

(6) 情報セキュリティに関する統一的な窓口の設置

- (a) 最高情報セキュリティ責任者(CISO)は、情報セキュリティ事故の統一的な窓口の機能を有する組織を整備し、情報セキュリティ事故について部局等より報告を受けた場合には、その状況を確認し、自らへの報告が行われる体制を整備する。
- (b) 最高情報セキュリティ責任者(CISO)による情報セキュリティ戦略の意思決定が行われた際には、その内容を関係部局等に提供する。
- (c) 情報セキュリティ事故を認知した場合には、その重要度や影響範囲等を勘案し、報道機関への通知・公表の手配を行わなければならない。
- (d) 情報セキュリティに関して、関係機関や他の地方公共団体の情報セキュリティに関する統一的な窓口の機能を有する部署、外部の事業者等との情報共有を行う。

(7) CSIRTの設置・役割

- (a) CISOは、CSIRTを整備し、その役割を明確化しなければならない。
- (b) CISOは、CSIRTに所属する職員等を選任し、その中からCSIRT責任者を置かなければならない。また、CSIRT内の業務統括及び外部との連携等を行う職員等を定めなければならない。

(8) クラウドサービス利用における組織体制

- (a) 統括情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスを利用する際には、複数の事業者の存在・責任の所在を確認し、複数の事業者が存在する場合は、必要な連絡体制を構築しなければならない。

また、クラウドサービス利用における情報セキュリティ対策に取り組む十分な組織体制を確立しなければならない。

2.3. 情報資産の分類と管理方法

(1) 情報資産の分類

本市における情報資産は、機密性、完全性及び可用性により、次のとおり分類し、必要に応じ取扱制限を行うものとする。

○機密性による情報資産の分類

分類	分類基準	取扱制限
機密性3	行政事務で取り扱う情報資産のうち、秘密文書に相当する機密性を要する情報資産	<ul style="list-style-type: none"> ・私物パソコンでの作業禁止（機密性3の情報資産に対して） ・必要以上の複製及び配付禁止
機密性2	行政事務で取り扱う情報資産のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、直ちに一般に公表することを前提としない情報資産	<ul style="list-style-type: none"> ・保管場所の制限、保管場所への必要以上の外部記録媒体等の持ち込み禁止 ・情報の送信、情報資産の運搬・提供時における暗号化・パスワード設定や鍵付きケースへの格納 ・復元不可能な処理を施しての廃棄 ・信頼のできるネットワーク回線を選択 ・外部で情報処理を行う際の安全管理措置の規定 ・外部記録媒体の施錠可能な場所への保管
機密性1	機密性2又は機密性3の情報資産以外の情報資産	

○完全性による情報資産の分類

分類	分類基準	取扱制限
完全性2	行政事務で取り扱う情報資産のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、住民の権利が侵害される、又は行政事務の適確な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報資産	<ul style="list-style-type: none"> ・バックアップ、電子署名付与 ・外部で情報処理を行う際の安全管理措置の規定 ・外部記録媒体の施錠可能な場所への保管
完全性1	完全性2情報資産以外の情報資産	

○可用性による情報資産の分類

分類	分類基準	取扱制限
可用性2	行政事務で取り扱う情報資産のうち、滅失、紛失又は当該情報資産が利用不可能であることにより、住民の権利が侵害さ	<ul style="list-style-type: none"> ・バックアップ、指定する時間以内の復旧 ・外部記録媒体の施錠可能な場所への保

	れる、又は行政事務の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報資産	管
可用性 1	可用性 2 の情報資産以外の情報資産	

(2) 情報資産の管理

(ア) 管理責任

- (a) 情報セキュリティ管理者は、その所管する情報資産について管理責任を有する。
- (b) 情報資産が複製又は伝送された場合には、複製等された情報資産も（1）の分類に基づき管理しなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、クラウドサービスの環境に保存される情報資産についても（1）の分類に基づき管理しなければならない。また、情報資産におけるライフサイクル（作成、入手、利用、保管、送信、運搬、提供、公表、廃棄等）の取扱いを定める。クラウドサービスを更改する際の情報資産の移行及びこれらの情報資産の全ての複製のクラウドサービス事業者からの削除の記述を含むサービス利用の終了に関する内容について、サービス利用前に文書での提示を求め、又は公開されている内容を確認しなければならない。

(イ) 情報資産の分類の表示

職員等は、情報資産について、ファイル（ファイル名、ファイルの属性（プロパティ）、ヘッダ・フッタ等）、格納する記録媒体（CD-R のラベル等）、文書の隅等に、情報資産の分類を表示し、必要に応じて取扱制限についても明示する等適切な管理を行わなければならない。

(ウ) 情報の作成

- (a) 職員等は、業務上必要のない情報を作成してはならない。
- (b) 情報を作成する者は、情報の作成時に（1）の分類に基づき、当該情報の分類と取扱制限を定めなければならない。
- (c) 情報を作成する者は、作成途上の情報についても、紛失や流出等を防止しなければならない。また、情報の作成途上で不要になった場合は、当該情報を消去しなければならない。

(エ) 情報資産の入手

- (a) 庁内の者が作成した情報資産を入手した者は、入手元の情報資産の分類に基づいた取扱いをしなければならない。
- (b) 庁外の者が作成した情報資産を入手した者は、（1）の分類に基づき、当該情報の分類と取扱制限を定めなければならない。
- (c) 情報資産を入手した者は、入手した情報資産の分類が不明な場合、情報セキュリティ管理者に判断を仰がなければならない。

(オ) 情報資産の利用

- (a) 情報資産を利用する者は、業務以外の目的に情報資産を利用してはならない。
- (b) 情報資産を利用する者は、情報資産の分類に応じ、適切な取扱いをしなければならない。
- (c) 情報資産を利用する者は、記録媒体に情報資産の分類が異なる情報が複数記録され

ている場合、最高度の分類に従って、当該記録媒体を取り扱わなければならない。

(カ) 情報資産の保管

- (a) 情報セキュリティ管理者は、情報資産の分類に従って、情報資産を適切に保管しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、情報資産を記録した外部記録媒体を長期保管する場合は、書込禁止の措置を講じなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、利用頻度が低い電磁的記録媒体や情報システムのバックアップで取得したデータを記録する電磁的記録媒体を長期保管する場合は、自然災害を被る可能性が低い地域に保管しなければならない。
- (d) 情報セキュリティ管理者は、機密性2以上、完全性2又は可用性2の情報を記録した外部記録媒体を保管する場合、耐火、耐熱、耐水及び耐湿を講じた施設可能な場所に保管しなければならない。

(キ) 情報の送信

電子メール等により機密性2以上の情報を送信する者は、必要に応じ暗号化又はパスワード設定を行わなければならない。

(ク) 情報資産の運搬

- (a) 車両等により機密性2以上の情報資産を運搬する者は、必要に応じ鍵付きのケース等に格納し、暗号化又はパスワードの設定を行う等、情報資産の不正利用を防止するための措置を講じなければならない。
- (b) 機密性2以上の情報資産を運搬する者は、情報セキュリティ管理者に許可を得なければならない。

(ケ) 情報資産の提供・公表

- (a) 機密性2以上の情報資産を外部に提供する者は、必要に応じ暗号化又はパスワードの設定を行わなければならない。
- (b) 機密性2以上の情報資産を外部に提供する者は、情報セキュリティ管理者に許可を得なければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、住民に公開する情報資産について、完全性を確保しなければならない。

(コ) 情報資産の廃棄等

- (a) 機密性2以上の情報資産を廃棄やリース返却等を行う者は、情報を記録している記録媒体が不要になった場合、記録媒体の初期化等、情報を復元できないように処置した上で廃棄しなければならない。
- (b) 情報資産の廃棄やリース返却等を行う者は、行った処理について、日時、担当者及び処理内容を記録しなければならない。
- (c) 情報資産の廃棄やリース返却等を行う者は、情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。
- (d) クラウドサービスで利用する全ての情報資産について、クラウドサービスの利用終了時期を確認し、クラウドサービスで扱う情報資産が適切に移行及び削除されるよう管理しなければならない。

2.4. 情報システム全体の強靱性の向上

2.4.1. マイナンバー利用事務系

(1) マイナンバー利用事務系と他の領域との分離

マイナンバー利用事務系と他の領域を通信できないようにしなければならない。マイナンバー利用事務系と外部との通信をする必要がある場合は、通信経路の限定（MACアドレス、IPアドレス）及びアプリケーションプロトコル（ポート番号）のレベルでの限定を行わなければならない。また、その外部接続先についてもインターネット等と接続してはならない。

ただし、国等の公的機関が構築したシステム等、十分に安全性が確保された外部接続先については、この限りではなく、LGWANを経由して、インターネット等とマイナンバー利用事務系との双方向通信でのデータの移送を可能とする。

(2) 情報のアクセス及び持ち出しにおける対策

(a) 情報システムが正規の利用者かどうかを判断する認証手段のうち、二つ以上を併用する認証（多要素認証）を利用しなければならない。

(b) 原則として、USBメモリ等の電磁的記録媒体による端末からの情報持ち出しができないように設定しなければならない。

(c) マイナンバー利用事務系の端末・サーバ等と専用回線により接続されるガバメントクラウド上の情報システムの領域については、マイナンバー利用事務系として扱い、本市の他の領域とはネットワークを分離しなければならない。

(d) マイナンバー利用事務系と接続されるクラウドサービス上での情報資産の取扱いについてマイナンバー利用事務系の情報システムをガバメントクラウドにおいて利用する場合は、その情報資産の機密性を考慮し、暗号による対策を実施する。その場合、暗号は十分な強度を持たなければならない。

また、クラウドサービス事業者が暗号に関する対策を行う場合又はクラウドサービス事業者が提供する情報資産を保護するための暗号機能を利用する場合、クラウドサービス事業者が提供するそれらの機能や内容について情報を入手し、その機能について理解に努め、必要な措置を行わなければならない。

2.4.2. LGWAN接続系

(1) LGWAN接続系とインターネット接続系の分割

LGWAN接続系とインターネット接続系は両環境間の通信環境を分離した上で、必要な通信だけを許可できるようにしなければならない。なお、メールやデータをLGWAN接続系に取り込む場合は、次の実現方法等により、無害化通信を図らなければならない。

(a) インターネット環境で受信したインターネットメールの本文のみをLGWAN接続系に転送するメールテキスト化方式

(b) インターネット接続系の端末から、LGWAN接続系の端末へ画面を転送する方式

(c) 危険因子をファイルから除去し、又は危険因子がファイルに含まれていないことを確認し、インターネット接続系から取り込む方式

(d) LGWAN 接続系の情報システムをクラウドサービス上へ配置する場合は、その領域

をLGWAN 接続系として扱い、マイナンバー利用事務系とネットワークを分離し、専用回線を用いて接続しなければならない。

2.4.3. インターネット接続系

- (1) インターネット接続系においては、通信パケットの監視、ふるまい検知等の不正通信の監視機能の強化により情報セキュリティインシデントの早期発見と対処及びLGWAN への不適切なアクセス等の監視等の情報セキュリティ対策を講じなければならない。
- (2) 県及び市町村のインターネットとの通信を集約する自治体情報セキュリティクラウドに参加するとともに、関係省庁や県と連携しながら、情報セキュリティ対策を推進しなければならない。

(3) βモデルを採用する場合

業務の効率性・利便性の向上を目的として、インターネット接続系に主たる業務端末を置き、入札情報や職員の情報等、重要な情報資産をLGWAN接続系に配置する場合、必要な情報セキュリティ対策を講じた上で、対策の実施について事前に外部による確認を実施し、配置後も定期的に外部監査を実施しなければならない。

(4) β⁺モデルを採用する場合

業務の効率性・利便性の向上を目的として、インターネット接続系に主たる業務端末を置き、入札情報や職員の情報等、重要な情報資産を配置する場合、必要な情報セキュリティ対策を講じた上で、対策の実施について事前に外部による確認を実施し、配置後も定期的に外部監査を実施しなければならない。

2.5. 物理的セキュリティ

2.5.1. サーバ等の管理

(1) 機器の取付け

情報セキュリティ管理者は、サーバ等の機器の取付けを行う場合、火災、水害、埃、振動、温度、湿度等の影響を可能な限り排除した場所に設置し、容易に取り外せないよう適切に固定する等、必要な措置を講じなければならない。

(2) サーバの二重化

- (a) 情報セキュリティ管理者は、重要情報を格納しているサーバ、セキュリティサーバ、住民サービスに関するサーバ及びその他の基幹サーバを冗長化し、ミラーリング等により同一データを保持しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、メインサーバに障害が発生した場合に、速やかにセカンダリサーバを起動し、システムの運用停止時間を最小限にしなければならない。

(3) 機器の電源

- (a) 情報セキュリティ管理者は、施設管理部門と連携し、サーバ等の機器の電源について、停電等による電源供給の停止に備え、当該機器が適切に停止するまでの間に十分な電力を供給する容量の予備電源を備え付けなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、施設管理部門と連携し、落雷等による過電流に対して、サーバ等の機器を保護するための措置を講じなければならない。

(4) 通信ケーブル等の配線

- (a) 情報セキュリティ管理者は、施設管理部門と連携し、通信ケーブル及び電源ケーブルの損傷等を防止するために、配線収納管を使用する等必要な措置を講じなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、主要な箇所の通信ケーブル及び電源ケーブルについて、施設管理部門から損傷等の報告があった場合、連携して対応しなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、ネットワーク接続口（ハブのポート等）を他者が容易に接続できない場所に設置する等適切に管理しなければならない。
- (d) 情報セキュリティ管理者は、自ら又は情報セキュリティ管理者に操作を認められた者以外が配線を変更、追加できないように必要な措置を施さなければならない。

(5) 機器の定期保守及び修理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、可用性2のサーバ等の機器の定期保守を実施しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、記録媒体を内蔵する機器を外部の事業者修理させる場合、内容を消去した状態で行わせなければならない。内容を消去できない場合、情報セキュリティ管理者は、外部の業者に故障を修理させるにあたり、修理を委託する事業者との間で、守秘義務契約を締結する他、秘密保持体制の確認などを行わなければならない。

(6) 敷地外への機器の設置

情報セキュリティ管理者は、庁舎の敷地外にサーバ等の機器を設置する場合、統括情報セキュリティ責任者の承認を得なければならない。また、定期的に当該機器への情報セキュリティ対策状況について確認しなければならない。

(7) 機器の廃棄等

- (a) 情報セキュリティ管理者は、機器を廃棄、リース返却等をする場合、機器内部の記憶装置から、すべての情報を消去の上、復元不可能な状態にする措置を講じなければならない。
- (b) クラウドサービス事業者が利用する資源（装置等）の処分（廃棄）をする者は、セキュリティを確保した対応となっているか、クラウドサービス事業者の方針及び手順について確認しなければならない。

なお、当該確認にあたっては、クラウドサービス事業者が利用者に提供可能な第三者による監査報告書や認証等を取得している場合には、その監査報告書や認証等を利用できる。

2.5.2. 管理区域（情報システム室等）の管理

(1) 管理区域の構造等

- (a) 管理区域とは、ネットワークの基幹機器及び重要な情報システムを設置し、当該機器等の管理並びに運用を行うための部屋（以下「情報システム室」という。）や電磁的記録媒体の保管庫をいう。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、管理区域を外部からの侵入が容易にできないように無

窓の外壁にしなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、施設管理部門と連携して、管理区域から外部に通ずるドアは必要最小限とし、鍵、監視機能、警報装置等によって許可されていない立入りを防止しなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、情報システム室内の機器等に、転倒及び落下防止等の耐震対策、防火措置、防水措置等を講じなければならない。

(e) 情報セキュリティ管理者は、施設管理部門と連携して、管理区域を囲む外壁等の床下開口部をすべて塞がなければならない。

(f) 情報セキュリティ管理者は、管理区域に配置する消火薬剤や消防用設備等が、機器等及び記録媒体に影響を与えないようにしなければならない。

(2) 管理区域の入退室管理等

(a) 情報セキュリティ管理者は、管理区域への入退室を許可された者のみに制限し、ICカード、指紋認証等の生体認証又は入退室管理簿の記載による入退室管理を行わなければならない。

(b) 職員等及び外部委託事業者は、管理区域に入室する場合、身分証明書等を携帯し、求めにより提示しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、外部からの訪問者が管理区域に入る場合には、必要に応じて立ち入り区域を制限した上で、管理区域への入退室を許可された職員等が付き添うものとし、外見上職員等と区別できる措置を講じなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、機密性2以上の情報資産を扱うシステムを設置している管理区域について、当該情報システムに関連しないコンピュータ、通信回線装置、外部記録媒体等を持ち込ませないようにしなければならない。

(3) 機器等の搬入出

(a) 情報セキュリティ管理者は、搬入する機器等が、既存の情報システムに与える影響について、あらかじめ職員又は委託した業者に確認を行わせなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、情報システム室の機器等の搬入出について、職員を立ち合わせなければならない。

2.5.3. 通信回線及び通信回線装置の管理

(a) 情報セキュリティ管理者は、庁内の通信回線及び通信回線装置を、施設管理部門と連携し、適切に管理しなければならない。また、通信回線及び通信回線装置に関連する文書を適切に保管しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、外部へのネットワーク接続を必要最低限に限定し、できる限り接続ポイントを減らさなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、行政系のネットワークを総合行政ネットワーク(LGWAN)に集約するように努めなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、機密性2以上の情報資産を取り扱う情報システムに通信回線を接続する場合、必要なセキュリティ水準を検討の上、適切な回線を選択しなければならない。また、必要に応じ、送受信される情報の暗号化を行わなければならない。

- (e) 情報セキュリティ管理者は、ネットワークに使用する回線について、伝送途上に情報が破壊、盗聴、改ざん、消去等が生じないように十分なセキュリティ対策を実施しなければならない。
- (f) 情報セキュリティ管理者は、機密性 2 以上の情報資産を扱うシステムが接続される通信回線について、継続的な運用を可能とする回線を選択しなければならない。
また、必要に応じ、回線を冗長構成にする等の措置を講じなければならない。
- (g) 情報セキュリティ管理者は、機密性 2 以上の情報資産を扱うシステムを設置している管理区域について、当該情報システムに関連しないコンピュータ、モバイル端末、通信回線装置、電磁的記録媒体等を持ち込ませないように努めなければならない。

2.5.4. 職員等のパソコン等の管理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、盗難防止のため、執務室等で利用するパソコンのワイヤーによる固定、モバイル端末及び電磁的記録媒体の使用時以外の施錠管理等の物理的措置を講じなければならない。また、電磁的記録媒体については、情報が保存される必要がなくなった時点で速やかに記録した情報を消去しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、情報システムへのログインパスワードの入力を必要とするように設定しなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、端末の電源起動時のパスワード（BIOSパスワード、ハードディスクパスワード等）を併用しなければならない。
- (d) 情報セキュリティ管理者は、取り扱う情報の重要度に応じてパスワード以外に指紋認証等の二要素認証を併用しなければならない。
- (e) 情報セキュリティ管理者は、パソコン等の端末のディスクデータの暗号化等の機能を有効に利用しなければならない。端末にセキュリティチップが搭載されている場合、その機能を有効に活用しなければならない。
- (f) 情報セキュリティ管理者は、モバイル端末の庁外での業務利用の際は、上記対策に加え、遠隔消去機能を利用する等の措置を講じなければならない。

2.6. 人的セキュリティ

2.6.1. 職員等の遵守事項

(1) 職員等の遵守事項

(ア) 情報セキュリティポリシー等の遵守

職員等は、情報セキュリティポリシー及び実施手順を遵守しなければならない。また、情報セキュリティ対策について不明な点、遵守することが困難な点等がある場合は、速やかに情報セキュリティ管理者に相談し、指示を仰がなければならない。

(イ) 業務以外の目的での使用の禁止

職員等は、業務以外の目的で情報資産の外部への持ち出し、情報システムへのアクセス、電子メールアドレスの使用及びインターネットへのアクセスを行ってはならない。

(ウ) パソコン等の端末の持ち出し及び外部における情報処理作業の制限

- (a) 統括情報セキュリティ責任者は、機密性 2 以上、可用性 2、完全性 2 の情報資産を外部で処理する場合における安全管理措置を定めなければならない。
- (b) 職員等は、本市のパソコン等の端末、モバイル端末、電磁的記録媒体、情報資産及

びソフトウェアを外部に持ち出す場合には、情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(c) 職員等は、外部で情報処理業務を行う場合には、情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(d) 職員等は、外部で情報処理作業を行う際、私物パソコンを用いる場合には、情報セキュリティ管理者の許可を得た上で、安全管理措置を講じなければならない。また、機密性3の情報資産については、私物パソコンによる情報処理を行ってはならない。

(エ) パソコン等の端末等の持ち込み

職員等は、私物のパソコン及び記録媒体を庁舎内に持ち込んではならない。ただし、業務上必要な場合は、情報セキュリティ管理者の許可を得て、これらを持ち込むことができる。

(オ) 持ち出し及び持ち込みの記録

情報セキュリティ管理者は、端末等の持ち出し及び持ち込みについて、記録を作成し、保管しなければならない。

(カ) パソコン等の端末におけるセキュリティ設定変更の禁止

職員等は、パソコン等の端末のソフトウェアに関するセキュリティ機能の設定を情報セキュリティ管理者の許可なく変更してはならない。

(キ) 机上の端末等の管理

職員等は、パソコン等の端末や記録媒体、情報が印刷された文書等について、第三者に使用されること、又は情報セキュリティ管理者の許可なく情報を閲覧されることがないように、離席時の端末のロックや電磁的記録媒体、文書等の容易に閲覧されない場所への保管等、適切な措置を講じなければならない。

(ク) 退職時等の遵守事項

職員等は、異動、退職等により業務を離れる場合には、利用していた情報資産を、返却しなければならない。また、その後も業務上知り得た情報を漏らしてはならない。

(ケ) クラウドサービス利用時等の遵守事項

職員等は、クラウドサービスの利用にあたって情報セキュリティポリシーを遵守し、クラウドサービスの利用に関する自らの役割及び責任を意識しなければならない。

(2) 非常勤職員等への対応

(ア) 情報セキュリティポリシー等の遵守

情報セキュリティ管理者は、非常勤職員等に対し、採用時に情報セキュリティポリシー等のうち、非常勤職員等が守るべき内容を理解させ、また実施及び遵守させなければならない。

(イ) 情報セキュリティポリシー等の遵守に対する同意

情報セキュリティ管理者は、非常勤職員等の採用の際、必要に応じ、情報セキュリティポリシー等を遵守する旨の同意書への署名を求めるものとする。

(ウ) インターネット接続及び電子メール使用等の制限

情報セキュリティ管理者は、非常勤職員等にパソコン等の端末による作業を行わせる場合において、インターネットへの接続及び電子メールの使用等が不要の場合、これを

利用できないようにしなければならない。

(3) 情報セキュリティポリシー等の掲示

情報セキュリティ管理者は、職員等が常に情報セキュリティポリシー及び実施手順を閲覧できるように掲示しなければならない。

(4) 外部委託事業者に対する説明

情報セキュリティ管理者は、ネットワーク及び情報システムの開発・保守等を外部委託事業者が発注する場合、外部委託事業者から再委託を受ける事業者も含めて、情報セキュリティポリシー等のうち外部委託事業者が守るべき内容の遵守及びその機密事項を説明しなければならない。

2.6.2. 研修・訓練

(1) 情報セキュリティに関する研修・訓練

(a) 統括情報セキュリティ責任者は、定期的に情報セキュリティに関する研修・訓練を実施しなければならない。

(b) CISO は、定期的にクラウドサービスを利用する職員等の情報セキュリティに関する意識向上、教育及び訓練を実施するとともに、委託先を含む関係者については委託先等で教育、訓練が行われていることを確認しなければならない。

(2) 研修計画の立案及び実施

(a) 統括情報セキュリティ責任者は、幹部を含めすべての職員等に対する情報セキュリティに関する研修計画を定期的に立案し、情報セキュリティ委員会の承認を得なければならない。

(b) 研修計画において、職員等は毎年度最低1回は情報セキュリティ研修を受講できるようにしなければならない。

(c) 新規採用の職員等を対象とする情報セキュリティに関する研修を実施しなければならない。

(d) 研修は、統括情報セキュリティ責任者、情報セキュリティ管理者、情報セキュリティ担当者及びその他職員等に対して、それぞれの役割、情報セキュリティに関する理解度等に応じたものにしなければならない。

(e) 統括情報セキュリティ責任者は、毎年度1回、情報セキュリティ委員会に対して、職員等の情報セキュリティ研修の実施状況について報告しなければならない。

(3) 緊急時対応訓練

統括情報セキュリティ責任者は、緊急時対応を想定した訓練を定期的実施しなければならない。訓練計画は、ネットワーク及び各情報システムの規模等を考慮し、訓練実施の範囲等を定め、また、効果的に実施できるようにしなければならない。

(4) 研修・訓練への参加

幹部を含めたすべての職員等は、定められた研修・訓練に参加しなければならない。

2.6.3. インシデント等の報告

(1) 庁内からのインシデント等の報告

(a) 職員等は、情報セキュリティに関するインシデント、システム上の欠陥及び誤動作を発見した場合、速やかに情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。

- (b) 報告を受けた情報セキュリティ管理者は、当該インシデント等が情報システムに関連する場合、速やかに統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。
 - (c) 統括情報セキュリティ責任者は、クラウドサービス利用における情報セキュリティインシデントの報告について連絡体制の対象者に報告しなければならない。
- (2) 住民等外部からの事故等の報告
- (a) 職員等は、本市が管理するネットワーク及び情報システム等の情報資産に関するインシデントについて、住民等外部から報告を受けた場合、情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。
 - (b) 報告を受けた情報セキュリティ管理者は、当該インシデント等が情報システムに関連する場合及びネットワークに関連する場合は、速やかに統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。
 - (c) 情報セキュリティ管理者は、当該インシデント等について、必要に応じて統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。
 - (d) 統括情報セキュリティ責任者は、情報システム等の情報資産に関するインシデントについて、住民等外部から報告を受けるための窓口を設置し、当該窓口への連絡手段を公表しなければならない。
 - (e) 統括情報セキュリティ責任者は、クラウドサービス事業者が検知した情報セキュリティインシデントの報告や情報セキュリティインシデントの状況を追跡する仕組みの構築を契約等で取り決めなければならない。
- (3) インシデント等の分析・記録等
- インシデント等を引き起こした部門の情報セキュリティ管理者は、これらのインシデント等を分析し、記録を保存しなければならない。
- (4) 情報セキュリティインシデント原因の究明・記録、再発防止等
- (a) CSIRTは、報告された情報セキュリティインシデントの可能性について状況を確認し、情報セキュリティインシデントであるかの評価を行わなければならない。
 - (b) CSIRTは、情報セキュリティインシデントであると評価した場合、CISOに速やかに報告しなければならない。
 - (c) CSIRTは、情報セキュリティインシデントに関係する情報セキュリティ管理者に対し、被害の拡大防止等を図るための応急措置の実施及び復旧に係る指示を行わなければならない。
 - (d) CSIRTは、これらの情報セキュリティインシデントの原因を究明し、記録を保存しなければならない。また、情報セキュリティインシデントの原因究明の結果から、再発防止策を検討し、CISOに報告しなければならない。
 - (e) CISOは、CSIRTから、情報セキュリティインシデントについて報告を受けた場合は、その内容を確認し、再発防止策を実施するために必要な措置を指示しなければならない。

2.6.4. ID及びパスワード等の管理

(1) ICカード等の取扱い

- (ア) 職員等は、自己の管理するICカード等に関し、次の事項を遵守しなければならない

い。

- (a) 認証に用いるICカード等を、職員等間で共有してはならない。
- (b) 業務上必要のないときは、ICカード等をカードリーダー若しくはパソコン等の端末のスロット等から抜いておかなければならない。
- (c) ICカード等を紛失した場合には、速やかに情報セキュリティ管理者に通報し、指示に従わなければならない。
- (イ) 情報セキュリティ管理者は、ICカード等の紛失等の通報があり次第、当該ICカード等を使用したアクセス等を速やかに停止しなければならない。
- (ウ) 情報セキュリティ管理者は、ICカード等を切り替える場合、切替え前のカードを回収し、破砕するなど復元不可能な処理を行った上で廃棄しなければならない。

(2) IDの取扱い

職員等は、自己の管理するIDに関し、次の事項を遵守しなければならない。

- (a) 自己が利用しているIDは、他人に利用させてはならない。
- (b) 共用IDを利用する場合は、共用IDの利用者以外に利用させてはならない。

(3) パスワードの取扱い

職員等は、自己の管理するパスワードに関し、次の事項を遵守しなければならない。

- (a) パスワードを秘密にし、パスワードの照会等には一切応じてはならない。
- (b) パスワードを記載したメモを作成してはならない。
- (c) パスワードは十分な長さとし、文字列は想像しにくいものパスワードは十分な長さとし、文字列は想像しにくいもの（アルファベットの大文字及び小文字の両方を用い、数字や記号を織り交ぜる等）にしなければならない。
- (d) パスワードが流出したおそれがある場合には、情報セキュリティ管理者に速やかに報告し、パスワードを速やかに変更しなければならない。
- (e) パスワードは定期的に、又はアクセス回数に基づいて変更し、古いパスワードを再利用してはならない。
- (f) 複数の情報システムを扱う職員等は、同一のパスワードをシステム間で用いてはならない。
- (g) 仮のパスワードは、最初のログイン時点で変更しなければならない。
- (h) パソコン等の端末のパスワードの記憶機能を利用してはならない。
- (i) 職員等間でパスワードを共有してはならない。（ただし、共用IDに対するパスワードは除く。）

2.7. 技術的セキュリティ

2.7.1. コンピュータ及びネットワークの管理

(1) 文書サーバの設定等

- (a) 情報セキュリティ管理者は、職員等が利用できる文書サーバの容量を設定し、職員等に周知しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、文書サーバを課室等の単位で構成し、職員等が他課室等のフォルダ及びファイルを閲覧及び使用できないように、設定しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、住民の個人情報、人事記録等、特定の職員等しか取扱えないデータについて、別途ディレクトリを作成する等の措置を講じ、同一課室等であっても、担当職員以外の職員等が閲覧及び使用できないようにしなければならない。

(2) バックアップの実施

(a) 情報セキュリティ管理者は、ファイルサーバ等に記録された情報について、サーバの冗長化対策に関わらず、必要に応じて定期的にバックアップを実施しなければならない。

(b) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、クラウドサービス事業者のバックアップ機能を利用する場合、クラウドサービス事業者にバックアップ機能の仕様を要求し、その仕様を確認しなければならない。また、その機能の仕様が本市の求める要求事項を満たすことを確認しなければならない。クラウドサービス事業者からバックアップ機能を提供されない場合やバックアップ機能を利用しない場合は、自らバックアップ機能の導入に関する責任を負い、バックアップに関する機能を設け、情報資産のバックアップを行わなければならない。

(3) 他団体との情報システムに関する情報等の交換

情報セキュリティ管理者は、他の団体と情報システムに関する情報及びソフトウェアを交換する場合、その取扱いに関する事項をあらかじめ定め、統括情報セキュリティ責任者の許可を得なければならない。

(4) システム管理記録及び作業の確認

(a) 情報セキュリティ管理者は、所管する情報システムの運用において実施した作業について、作業記録を作成しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、所管するシステムにおいて、システム変更等の作業を行った場合は、作業内容について記録を作成し、窃取、改ざん等をされないように適切に管理しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者又は情報セキュリティ管理者が操作を認めた者がシステム変更等の作業を行う場合は、2名以上で作業し、互いにその作業を確認しなければならない。

(5) 情報システム仕様書等の管理

情報セキュリティ管理者は、ネットワーク構成図、情報システム仕様書について、記録媒体に関わらず、業務上必要とする者以外の者が閲覧したり、紛失等がないよう、適切に管理しなければならない。

(6) アクセス記録の取得等

(a) 情報セキュリティ管理者は、各種アクセス記録及び情報セキュリティの確保に必要な記録を取得し、一定の期間保存しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、アクセス記録等が窃取、改ざん、誤消去等されないように必要な措置を講じなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、システムから自動出力したアクセス記録等について、必要に応じ、外部記録媒体にバックアップしなければならない。

(d) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、取得したログを定期的に点検又は分析する機能を設け、必要に応じて悪意ある第三者等からの不正侵入、不正操作等の有無について点検又は分析を実施しなければならない。なお、クラウドサービス事業者が収集し、保存する記録（ログ等）に関する保護（改ざんの防止等）の対応について、ログ管理等に関する対策や機能に関する情報を確認し、記録（ログ等）に関する保護が実施されているのか確認しなければならない。

(e) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、監査及びデジタルフォレンジックに必要となるクラウドサービス事業者の環境内で生成されるログ等の情報（デジタル証拠）について、クラウドサービス事業者から提供されるログ等の監視機能を利用して取得することで十分では無い場合は、クラウドサービス事業者に提出を要求するための手続を明確にしなければならない。

(7) 障害記録

情報セキュリティ管理者は、職員等からのシステム障害の報告、システム障害に対する処理結果又は問題等を、障害記録として記録し、適切に保存しなければならない。

(8) ネットワークの接続制御、経路制御等

(a) 情報セキュリティ管理者は、フィルタリング及びルーティングについて、設定の不整合が発生しないように、ファイアウォール、ルータ等の通信ソフトウェア等を設定しなければならない。

(b) 統括情報セキュリティ責任者は、不正アクセスを防止するため、ネットワークに適切なアクセス制御を施さなければならない。

(9) 外部の者が利用できるシステムの分離等

情報セキュリティ管理者は、電子申請の汎用受付システム等、外部の者が利用できるシステムについて、必要に応じ他のネットワーク及び情報システムと物理的に分離する等の措置を講じなければならない。

(10) 外部ネットワークとの接続制限等

(a) 情報セキュリティ管理者は、所管するネットワークを外部ネットワークと接続しようとする場合には、統括情報セキュリティ責任者の許可を得なければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、接続しようとする外部ネットワークに係るネットワーク構成、機器構成、セキュリティ技術等を詳細に調査し、庁内のすべてのネットワーク、情報システム等の情報資産に影響が生じないことを確認しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、接続した外部ネットワークの瑕疵によりデータの漏えい、破壊、改ざん又はシステムダウン等による業務への影響が生じた場合に対処するため、当該外部ネットワークの管理責任者による損害賠償責任を契約上担保しなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、ウェブサーバ等をインターネットに公開する場合、庁内ネットワークへの侵入を防御するために、ファイアウォール等を外部ネットワークとの境界に設置したうえで接続しなければならない。

(e) 情報セキュリティ管理者は、接続した外部ネットワークのセキュリティに問題が認められ、情報資産に脅威が生じることが想定される場合には、統括情報セキュリティ

責任者の判断に従い、速やかに当該外部ネットワークを物理的に遮断しなければならない。

(1 1) 複合機のセキュリティ管理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、複合機を調達する場合、当該複合機が備える機能、設置環境並びに取り扱う情報資産の分類及び管理方法に応じ、適切なセキュリティ要件を策定しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、複合機が備える機能について適切な設定等を行うことにより運用中の複合機に対する情報セキュリティ事故への対策を講じなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、複合機の運用を終了する場合、複合機の持つ電磁的記録媒体の全ての情報を抹消又は再利用できないようにする対策を講じなければならない。

(1 2) 特定用途機器のセキュリティ管理

情報セキュリティ管理者は、特定用途機器について、取り扱う情報、利用方法、通信回線への接続形態等により、何らかの脅威が想定される場合は、当該機器の特性に応じた対策を実施しなければならない。

(1 3) 無線 LAN 及びネットワークの盗聴対策

- (a) 統括情報セキュリティ責任者は、無線LANの利用を認める場合、解読が困難な暗号化及び認証技術の使用を義務づけなければならない。
- (b) 統括情報セキュリティ責任者は、機密性の高い情報を扱うネットワークについて、情報の盗聴等を防ぐため、暗号化等の措置を講じなければならない。

(1 4) 電子メールのセキュリティ管理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、権限のない利用者により、外部から外部への電子メール転送（電子メールの中継処理）が行われることを不可能とするよう、電子メールサーバの設定を行わなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、大量のスパムメール等の受信又は送信を検知した場合は、メールサーバの運用を停止しなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、電子メールの送受信容量の上限を設定し、上限を超える電子メールの送受信を不可能にしなければならない。
- (d) 情報セキュリティ管理者は、職員等が使用できる電子メールボックスの容量の上限を設定し、上限を超えた場合の対応を職員等に周知しなければならない。
- (e) 情報セキュリティ管理者は、システム開発や運用等のため庁舎内に常駐している外部委託事業者の作業員による電子メールアドレス利用について、委託先との間で利用方法を取り決めなければならない。
- (f) 情報セキュリティ管理者は、職員等が電子メールの送信等により情報資産を無断で外部に持ち出すことが不可能となるように、添付ファイルの監視等によりシステム上措置しなければならない。

(1 5) 電子メールの利用制限

- (a) 職員等は、自動転送機能を用いて、電子メールを転送してはならない。ただし、情

報セキュリティ管理者に承認を得た場合はこの限りではない。

- (b) 職員等は、業務上必要のない送信先に電子メールを送信してはならない。
- (c) 職員等は、複数人に電子メールを送信する場合、必要がある場合を除き、他の送信先の電子メールアドレスが分からないようにしなければならない。
- (d) 職員等は、重要な電子メールを誤送信した場合、情報セキュリティ管理者に報告しなければならない。
- (e) 職員等は、ウェブで利用できるフリーメール、ネットワークストレージサービス等を使用する場合は、統括情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(16) 電子署名・暗号化

- (a) 職員等は、情報資産の分類により定めた取扱制限に従い、外部に送るデータの機密性又は完全性を確保することが必要な場合には、統括情報セキュリティ責任者が定めた電子署名、暗号化又はパスワード設定の方法を使用して、送信しなければならない。
- (b) 職員等は、暗号化を行う場合に統括情報セキュリティ責任者が定める以外の方法を用いてはならない。また、統括情報セキュリティ責任者が定めた方法で暗号のための鍵を管理しなければならない。
- (c) 最高情報セキュリティ責任者(CISO)は、電子署名の正当性を検証するための情報又は手段を、署名検証者へ安全に提供しなければならない。

(17) 無許可ソフトウェアの導入等の禁止

- (a) 職員等は、パソコン等の端末に無断でソフトウェアを導入してはならない。
- (b) 職員等は、業務上の必要がある場合は、統括情報セキュリティ責任者の許可を得て、ソフトウェアを導入することができる。なお、導入する際は、統括情報セキュリティ責任者は、ソフトウェアのライセンスを管理しなければならない。
- (c) 職員等は、不正にコピーしたソフトウェアを利用してはならない。

(18) 機器構成の変更の制限

- (a) 職員等は、パソコン等の端末に対し機器の改造及び増設・交換を行ってはならない。
- (b) 職員等は、業務上、パソコン等の端末に対し機器の改造及び増設・交換を行う必要がある場合には、情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(19) 許可外ネットワーク接続への禁止

- (a) 職員等は、支給された端末を、有線・無線を問わず、その端末を接続して利用するよう情報システム管理者によって定められたネットワークと異なるネットワークに接続してはならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、支給した端末について、端末に搭載された OS のポリシー設定等により、端末を異なるネットワークに接続できないよう技術的に制限することが望ましい。

(20) 業務以外の目的でのウェブ閲覧の禁止

- (a) 職員等は、業務以外の目的でウェブを閲覧してはならない。
- (b) 統括情報セキュリティ責任者は、職員等のウェブ利用について、明らかに業務に関

係のないサイトを閲覧していることを発見した場合は、情報セキュリティ管理者に通知し適切な措置を求めなければならない。

(2 1) WEB会議サービス利用時の対策

(a) 職員等は、WEB会議の参加者や取り扱う情報に応じた情報セキュリティ対策を実施すること。

(b) 職員等は、WEB会議を主催する場合、会議に無関係の者が参加できないように対策を講ずること。

2.7.2. アクセス制御

(1) アクセス制御

(ア) アクセス制御

情報セキュリティ管理者は、所管するネットワーク又は情報システムごとにアクセスする権限のない職員等がアクセスできないように、システム上制限しなければならない。

(イ) 利用者IDの取扱い

(a) 情報セキュリティ管理者は、利用者の登録、変更、抹消等の情報管理、職員等の異動、出向、退職者に伴う利用者IDの取扱い等の方法を定めなければならない。

(b) 職員等は、業務上必要がなくなった場合は、利用者登録を抹消するよう、情報セキュリティ管理者に通知しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、利用されていないIDが放置されないよう、人事管理部門と連携し、点検しなければならない。

(ウ) 特権を付与されたIDの管理等

(a) 情報セキュリティ管理者は、管理者権限等の特権を付与されたIDを利用する者を必要最小限にし、当該IDのパスワードの漏えい等が発生しないよう、当該ID及びパスワードを厳重に管理しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者の特権を代行する者は、情報セキュリティ管理者が指名し、統括情報セキュリティ責任者が認めた者でなければならない。

(c) 統括情報セキュリティ責任者は、代行者を認めた場合、速やかに、情報セキュリティ管理者に通知しなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、特権を付与されたID及びパスワードの変更について、外部委託事業者に行わせてはならない。

(e) 情報セキュリティ管理者は、特権を付与されたID及びパスワードについて、職員等の端末等のパスワードよりも定期変更、入力回数制限等のセキュリティ機能を強化しなければならない。

(f) 統括情報セキュリティ責任者及び情報セキュリティ管理者は、特権を付与されたIDを初期設定以外のものに変更しなければならない。

(2) 職員等による外部からのアクセス等の制限

(a) 職員等が外部から内部のネットワーク又は情報システムにアクセスする場合は、当該情報システムを管理する情報セキュリティ管理者の許可を得なければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、内部のネットワーク又は情報システムに対する外部か

らのアクセスを、アクセスが必要な合理的理由を有する必要最小限の者に限定しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、外部からのアクセスを認める場合、システム上利用者の本人確認を行う機能を確保しなければならない。

(d) 情報セキュリティ管理者は、外部からのアクセスを認める場合、通信途上の盗聴を防御するために暗号化等の措置を講じなければならない。

(e) 情報セキュリティ管理者は、外部からのアクセスに利用するパソコン等の端末を職員等に貸与する場合、セキュリティ確保のために必要な措置を講じなければならない。

(f) 職員等は、持ち込んだ又は外部から持ち帰ったパソコン等の端末を庁内のネットワークに接続する前に、コンピュータウイルスに感染していないこと、パッチの適用状況等を確認しなければならない。

(g) 統括情報セキュリティ責任者は、内部のネットワーク又は情報システムに対するインターネットを介した外部からのアクセスを原則として禁止しなければならない。

ただし、止むやむを得ず接続を許可する場合は、利用者のID、パスワード及び生体認証に係る情報等の認証情報並びにこれを記録した媒体（IC カード等）による認証に加えて通信内容の暗号化等、情報セキュリティ確保のために必要な措置を講じなければならない。

(3) 自動識別の設定

情報セキュリティ管理者は、ネットワークで使用される機器について、機器固有情報によって端末とネットワークとの接続の可否が自動的に識別されるようシステムを設定しなければならない。

(4) ログイン時の表示等

情報セキュリティ管理者は、ログイン時におけるメッセージ、ログイン試行回数の制限、アクセスタイムアウトの設定及びログイン・ログアウト時刻の表示等により、正当なアクセス権を持つ職員等がログインしたことを確認することができるようシステムを設定するものとする。

(5) パスワードに関する情報の管理

(a) 情報セキュリティ管理者は、職員等のパスワードに関する情報を厳重に管理しなければならない。パスワードファイルを不正利用から保護するため、オペレーティングシステム等でパスワード設定のセキュリティ強化機能がある場合は、これを有効に活用しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、職員等に対してパスワードを発行する場合は、仮のパスワードを発行し、ログイン後直ちに仮のパスワードを変更させなければならない。

(6) 特権による接続時間の制限

情報セキュリティ管理者は、特権によるネットワーク及び情報システムへの接続時間を必要最小限に制限しなければならない。

2.7.3. システム開発、導入、保守等

(1) 情報システムの調達

- (a) 情報セキュリティ管理者は、情報システム開発、導入、保守等の調達にあたっては、調達仕様書に必要とする技術的なセキュリティ機能を明記しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、機器及びソフトウェアの調達にあたっては、当該製品のセキュリティ機能を調査し、情報セキュリティ上問題のないことを確認しなければならない。

(2) 情報システムの開発

(ア) システム開発における責任者及び作業者の特定

情報セキュリティ管理者は、システム開発の責任者及び作業者を特定しなければならない。

(イ) システム開発における責任者、作業者のIDの管理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、システム開発の責任者及び作業者が使用するIDを管理し、開発完了後、開発用IDを削除しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、システム開発の責任者及び作業者のアクセス権限を設定しなければならない。

(ウ) システム開発に用いるハードウェア及びソフトウェアの管理

- (a) 情報セキュリティ管理者は、システム開発の責任者及び作業者が使用するハードウェア及びソフトウェアを特定しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、利用を認めたソフトウェア以外のソフトウェアが導入されている場合、当該ソフトウェアをシステムから削除しなければならない。

(3) 情報システムの導入

(ア) 開発環境と運用環境の分離及び移行手順の明確化

- (a) 情報セキュリティ管理者は、システム開発、保守及びテスト環境とシステム運用環境を分離しなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、システム開発・保守及びテスト環境からシステム運用環境への移行について、システム開発・保守計画の策定時に手順を明確にしなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、移行の際、情報システムに記録されている情報資産の保存を確実にし、移行に伴う情報システムの停止等の影響が最小限になるよう配慮しなければならない。
- (d) 情報セキュリティ管理者は、導入するシステムやサービスの可用性が確保されていることを確認した上で導入しなければならない。

(イ) テスト

- (a) 情報セキュリティ管理者は、新たに情報システムを導入する場合、既に稼働している情報システムに接続する前に十分な試験を行わなければならない。
- (b) 情報セキュリティ管理者は、運用テストを行う場合、あらかじめ擬似環境による操作確認を行わなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者は、個人情報及び機密性の高い生データを、テストデータ

に使用してはならない。

(4) システム開発・保守に関連する資料等の保管

(a) 情報セキュリティ管理者は、システム開発・保守に関連する資料及び文書を適切な方法で保管しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、テスト結果を一定期間保管しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、情報システムに係るソースコードを適切な方法で保管しなければならない。

(5) 情報システムにおける入出力データの正確性の確保

(a) 情報セキュリティ管理者は、情報システムに入力されるデータについて、範囲、妥当性のチェック機能及び不正な文字列等の入力を除去する機能を組み込むように情報システムを設計しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、故意又は過失により情報が改ざんされる又は漏えいするおそれがある場合に、これを検出するチェック機能を組み込むように情報システムを設計しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、情報システムから出力されるデータについて、情報の処理が正しく反映され、出力されるように情報システムを設計しなければならない。

(6) 情報システムの変更管理

情報セキュリティ管理者は、情報システムを変更した場合、プログラム仕様書等の変更履歴を作成しなければならない。

(7) 開発・保守用のソフトウェアの更新等

情報セキュリティ管理者は、開発・保守用のソフトウェア等を更新、又はパッチの適用をする場合、他の情報システムとの整合性を確認しなければならない。

(8) システム更新又は統合時の検証等

情報セキュリティ管理者は、システム更新・統合時に伴うリスク管理体制の構築、移行基準の明確化及び更新・統合後の業務運営体制の検証を行わなければならない。

2.7.4. 不正プログラム対策

(1) 情報セキュリティ管理者の措置事項

情報セキュリティ管理者は、不正プログラム対策として、次の事項を措置しなければならない。

(a) 外部ネットワークから受信したファイルは、インターネットのゲートウェイにおいてコンピュータウイルス等の不正プログラムのチェックを行い、不正プログラムのシステムへの侵入を防止しなければならない。

(b) 外部ネットワークに送信するファイルは、インターネットのゲートウェイにおいてコンピュータウイルス等不正プログラムのチェックを行い、不正プログラムの外部への拡散を防止しなければならない。

(c) コンピュータウイルス等の不正プログラム情報を収集し、必要に応じ職員等に対して注意喚起しなければならない。

(d) 所掌するサーバ及びパソコン等の端末に、コンピュータウイルス等の不正プログラム対策ソフトウェアを常駐させなければならない。

- (e)不正プログラム対策ソフトウェアのパターンファイルは、常に最新の状態に保たなければならない。なお、 β モデル又は β' モデルを採用する場合は、不正プログラム対策ソフトウェアは、未知の不正プログラムに対する対応も可能となるよう対策を講じなければならない
- (f)不正プログラム対策のソフトウェアは、常に最新の状態に保たなければならない。
- (g)インターネットに接続していないシステムにおいて、記録媒体を使う場合、コンピュータウイルス等の感染を防止するために、市が管理している媒体以外を職員等に利用させてはならない。また、不正プログラムの感染、侵入が生じる可能性が著しく低い場合を除き、不正プログラム対策ソフトウェアを導入し、定期的に当該ソフトウェア及びパターンファイルの更新を実施しなければならない。
- (h)業務で利用するソフトウェアは、パッチやバージョンアップなどの開発元のサポートが終了したソフトウェアを利用してはならない。また、当該製品の利用を予定している期間中にパッチやバージョンアップなどの開発元のサポートが終了する予定がないことを確認しなければならない。
- (i)仮想マシンを設定する際に不正プログラムへの対策（必要なポート、プロトコル及びサービスだけを有効とすることやマルウェア対策及びログ取得等の実施）を確実に実施しなければならない。SaaS 型を利用する場合は、これらの対応が、クラウドサービス事業者側でされているのか、サービスを利用する前に確認しなければならない。また、サービスを利用している状況下では、これらのセキュリティ対策が適切にされているのか定期的にクラウドサービス事業者に報告を求めなければならない。

(2) 職員等の遵守事項

職員等は、不正プログラム対策に関し、次の事項を遵守しなければならない。

- (a)パソコン等の端末において、不正プログラム対策ソフトウェアが導入されている場合は、当該ソフトウェアの設定を変更してはならない。
- (b)外部からデータ又はソフトウェアを取り入れる場合には、必ず不正プログラム対策ソフトウェアによるチェックを行わなければならない。
- (c)差出人が不明又は不自然に添付されたファイルを受信した場合は、速やかに削除しなければならない。
- (d)端末に対して、不正プログラム対策ソフトウェアによるフルチェックを定期的に実施しなければならない。
- (e)添付ファイルが付いた電子メールを送受信する場合は、不正プログラム対策ソフトウェアでチェックを行わなければならない。
- (f)統括情報セキュリティ責任者が提供するウイルス情報を、常に確認しなければならない。また、インターネット接続系で入手したファイル等をLGWAN接続系に取り込む場合は、原則無害化しなければならない。
- (g)コンピュータウイルス等の不正プログラムに感染した場合は、LANケーブルの即時取り外し又は機器の電源遮断を行わなければならない。

(3) 専門家の支援体制

情報セキュリティ管理者は、実施している不正プログラム対策では不十分な事態が発生

した場合に備え、外部の専門家の支援を受けられるようにしておかなければならない。

2.7.5. 不正アクセス対策

(1) 統括情報セキュリティ管理者の措置事項

統括情報セキュリティ管理者は、不正アクセス対策として、以下の事項を措置しなければならない。

- (a) 使用されていないポートを閉鎖しなければならない。
- (b) 不要なサービスについて、機能を削除又は停止しなければならない。
- (c) 不正アクセスによるウェブページの改ざんを防止するために、データの書換えを検出し、情報セキュリティ管理者へ通報するよう、設定しなければならない。
- (d) 重要なシステムの設定を行ったファイル等について、定期的に当該ファイルの改ざんの有無を検査しなければならない。
- (e) 統括情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティに関する統一的な窓口と連携し、監視、通知、外部連絡窓口及び適切な対応などを実施できる体制並びに連絡網を構築しなければならない。
- (f) 本市が定めた情報セキュリティポリシーにおけるアクセス制御に関する事項が、クラウドサービスにおいて実現できるのか又はクラウドサービス事業者の提供機能等により実現できるのか、利用前にクラウドサービス事業者を確認しなければならない。
- (g) クラウドサービスを利用する際に、委託事業者等に管理権限を与える場合、多要素認証を用いて認証させ、クラウドサービスにアクセスさせなければならない。
- (h) パスワードなどの認証情報の割り当てがクラウドサービス側で実施される場合、その管理手順等が、本市が定めた情報セキュリティポリシーを満たすことを確認しなければならない。

(2) 攻撃の予告

統括情報セキュリティ責任者及び情報セキュリティ管理者は、サーバ等に攻撃を受けることが明確になった場合、システムの停止を含む必要な措置を講じなければならない。

また、関係機関と連絡を密にして情報の収集に努めなければならない。

(3) 記録の保存

統括情報セキュリティ責任者及び情報セキュリティ管理者は、サーバ等に攻撃を受け、当該攻撃が不正アクセス禁止法違反等の犯罪の可能性がある場合には、攻撃の記録を保存するとともに、警察及び関係機関との緊密な連携に努めなければならない。

(4) 内部からの攻撃

情報セキュリティ管理者は、職員等及び外部委託事業者が使用しているパソコン等の端末からの庁内のサーバ等に対する攻撃や外部のサイトに対する攻撃を監視しなければならない。

(5) 職員等による不正アクセス

情報セキュリティ管理者は、職員等による不正アクセスを発見した場合は、当該職員等が所属する課室等の情報セキュリティ管理者に通知し、適切な処置を求めなければならない。

(6) サービス不能攻撃

統括情報セキュリティ責任者は、外部からアクセスできる情報システムに対して、第三者からサービス不能攻撃を受け、利用者がサービスを利用できなくなることを防止するため、情報システムの可用性を確保する対策を講じなければならない。

(7) 標的型攻撃

統括情報セキュリティ責任者は、標的型攻撃による内部への侵入を防止するために、教育等の人的対策を講じなければならない。また、標的型攻撃による組織内部への侵入を低減する対策（入口対策）や内部に侵入した攻撃を早期検知して対処する、侵入範囲の拡大の困難度を上げる、外部との不正通信を検知して対処する対策（内部対策及び出口対策）を講じなければならない。

2.7.6. セキュリティ情報の収集

(1) セキュリティホールに関する情報の収集・共有及びソフトウェアの更新等

(a) 統括情報セキュリティ管理者は、セキュリティホールに関する情報を収集し、必要に応じ、関係者間で共有しなければならない。また、当該セキュリティホールの緊急度に応じて、ソフトウェア更新等の対策を実施しなければならない。

(b) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、クラウドサービス事業者に対して、利用するクラウドサービスに影響し得る技術的脆弱性の管理内容について情報を求め、本市の業務に対する影響や保有するデータへの影響について特定する。そして、技術的脆弱性に対する脆弱性管理の手順について、クラウドサービス事業者を確認しなければならない。

(2) 不正プログラム等のセキュリティ情報の収集・周知

統括情報セキュリティ責任者及び情報セキュリティ管理者は、不正プログラム等のセキュリティ情報を収集し、必要に応じ対応方法について、職員等に周知しなければならない。

(3) 情報セキュリティに関する情報の収集及び共有

統括情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティに関する情報を収集し、必要に応じ、関係者間で共有しなければならない。また、情報セキュリティに関する社会環境や技術環境等の変化によって新たな脅威を認識した場合は、セキュリティ侵害を未然に防止するための対策を速やかに講じなければならない。

2.8. 運用

2.8.1. 情報システムの監視

(a) 情報セキュリティ管理者は、セキュリティに関する事案を検知するため、情報システムを常時監視しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、重要なアクセスログ等を取得するサーバの正確な時刻設定及びサーバ間の時刻同期ができる措置を講じなければならない。また、利用するクラウドサービスで使用する時刻の同期についても適切になされているのか確認しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、外部と常時接続するシステムを常時監視しなければならない。

(d) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、必要となるリソースの容量・能力が確保できるクラウドサービス事業者を選定しなければならない。また、利用するクラウドサービスの使用において必要な監視機能を確認するとともに監視により、業務継続の上で必要となる容量・能力を予測し、業務が維持できるように努めなければならない。

(e) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、イベントログ取得に関するポリシーを定め、利用するクラウドサービスがその内容を満たすことを確認し、クラウドサービス事業者からログ取得機能が提供される場合は、そのログ取得機能が適切かどうか、ログ取得機能を追加して実装すべきかどうかを検討しなければならない。

(f) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、クラウドサービス利用における重大なインシデントに繋がるおそれのある以下の重要な操作に関して、手順化し、確認しなければならない。

- ・サーバ、ネットワーク、ストレージなどの仮想化されたデバイスのインストール、変更及び削除
- ・クラウドサービス利用の終了手順
- ・バックアップ及び復旧

2.8.2. 情報セキュリティポリシーの遵守状況の確認

(1) 遵守状況の確認及び対処

(a) 情報セキュリティ管理者は、情報セキュリティポリシーの遵守状況について確認を行い、問題を認めた場合には、速やかに統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。

(b) 発生した問題について、適切かつ速やかに対処しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、ネットワーク及びサーバ等のシステム設定等における情報セキュリティポリシーの遵守状況について、定期的に確認を行い、問題が発生していた場合には適切かつ速やかに対処しなければならない。

(2) 端末及び記録媒体等の利用状況調査

統括情報セキュリティ責任者及び統括情報セキュリティ責任者が指名した者は、不正アクセス、不正プログラム等の調査のために、職員等が使用しているパソコン等の端末、記録媒体のアクセス記録、電子メールの送受信記録等の利用状況を調査することができる。

(3) 職員等の報告義務

(a) 職員等は、情報セキュリティポリシーに対する違反行為を発見した場合、直ちに情報セキュリティ管理者に報告を行わなければならない。

(b) 違反行為が直ちに情報セキュリティ上重大な影響を及ぼす可能性があるとして情報セキュリティ管理者が判断した場合は、緊急時対応計画に従って適切に対処しなければならない。

2.8.3. 侵害時の対応

(1) 緊急時対応計画の策定

(a) 情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティに関する事故、情報セキュリティポリシーの違反等により情報資産への侵害が発生した場合又は発生するおそれがある場

合において連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止等の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時対応計画を定めておき、侵害時には当該計画に従って適切に対処しなければならない。

- (b) 情報セキュリティ委員会は、クラウドサービス事業者と情報セキュリティインシデント管理における責任と役割の分担を明確にし、これらを踏まえてクラウドサービスの障害時を想定した緊急時対応計画を定めておき、セキュリティ侵害時には当該計画に従って適正に対処しなければならない。

(2) 緊急時対応計画に盛り込むべき内容

緊急時対応計画には、以下の内容を定めなければならない。

(ア) 関係者の連絡先

(イ) 発生した事案に係る報告すべき事項

(ウ) 発生した事案への対応措置

(エ) 再発防止措置の策定

(3) 事業継続計画との整合性確保

本市が自然災害、大規模・広範囲にわたる疾病等に備えて事業継続計画を策定する場合、情報セキュリティ委員会は当該計画と情報セキュリティポリシーの整合性を確保しなければならない。

(4) 緊急時対応計画の見直し

情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティを取り巻く状況の変化や組織体制の変動等に応じ、必要に応じて緊急時対応計画の規定を見直さなければならない。

2.8.4. 外部委託

(1) 外部委託先の選定基準

(a) 情報セキュリティ管理者は、外部委託先の選定にあたり、委託内容に応じた情報セキュリティ対策が確保されることを確認しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格の認証取得状況等を参考にして、事業者を選定しなければならない。

(c) 情報セキュリティ管理者は、クラウドサービスを利用する場合は、情報の機密性に応じたセキュリティレベルが確保されているサービスを利用しなければならない。

(2) 契約項目

重要な情報資産を取扱う業務を委託する情報システムの運用、保守等を業務委託する場合には、委託事業者との間で必要に応じて次の情報セキュリティ要件を明記した契約を締結しなければならない。

- ・ 情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順の遵守
- ・ 委託先の責任者、委託内容、作業員、作業場所の特定
- ・ 提供されるサービスレベルの保証
- ・ 委託先にアクセスを許可する情報の種類と範囲、アクセス方法の明確化など、情報のライフサイクル全般での管理方法・従業員に対する教育の実施
- ・ 提供された情報の目的外利用及び受託者以外の者への提供の禁止
- ・ 業務上知り得た情報の守秘義務

- ・再委託に関する制限事項の遵守
- ・委託業務終了時の情報資産の返還、廃棄等
- ・委託業務の定期報告及び緊急時報告義務
- ・市による監査、検査
- ・市による情報セキュリティインシデント発生時の公表
- ・情報セキュリティポリシーが遵守されなかった場合の規定（損害賠償等）

(3) 確認・措置等

情報セキュリティ管理者は、外部委託事業者において必要なセキュリティ対策が確保されていることを定期的に確認し、必要に応じ、(2)の契約に基づき措置しなければならない。また、その内容を統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。

(4) 再委託の承認

個人番号利用事務等の全部又は一部の委託を受けた者が再委託をする際には、委託をする個人番号利用事務等において取り扱う特定個人情報の適切な安全管理が図られることを確認した上で再委託の諾否を判断しなければならない。

2.8.5. 外部サービスの利用（機密性2以上の情報を取り扱う場合）

(1) 外部サービスの利用に係る規定の整備

統括情報セキュリティ責任者は、以下を含む外部サービス（機密性2以上の情報を取り扱う場合）の利用に関する規定を整備すること。

- ①外部サービスを利用可能な業務及び情報システムの範囲並びに情報の取扱いを許可する場所を判断する基準
- ②外部サービス提供者の選定基準
- ③外部サービスの利用申請の許可権限者と利用手続
- ④外部サービス管理者の指名と外部サービスの利用状況の管理
- ⑤クラウドサービス管理者の指名とクラウドサービスの利用状況の管理

(2) 外部サービスの選定

①統括情報セキュリティ責任者は、取り扱う情報の格付及び取扱制限を踏まえ、外部サービス利用判断基準に従って外部サービスの利用を検討すること。

②統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスで取り扱う情報の格付及び取扱制限を踏まえ、外部サービス提供者の選定基準に従って外部サービス提供者を選定すること。

また、以下の内容を含む統括情報セキュリティ対策を外部サービス提供者の選定条件に含めること。

- (ア) 外部サービスの利用を通じて本市が取り扱う情報の外部サービス提供者における目的外利用の禁止
- (イ) 外部サービス提供者における情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制
- (ウ) 外部サービスの提供に当たり、外部サービス提供者若しくはその従業員、再委託先又はその他の者によって、本市の意図しない変更が加えられないための管理体制
- (エ) 外部サービス提供者の資本関係・役員等の情報、外部サービス提供に従事する者の所属・専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）・実績及び国籍に関する情報提供並びに調達仕様書による施設の場所やリージョンの指定

- (オ) 情報セキュリティインシデントへの対処方法
 - (カ) 情報セキュリティ対策その他の契約の履行状況の確認方法
 - (キ) 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対処方法
- ③統括情報セキュリティ責任者は、以下の内容を含む情報セキュリティ対策に関する情報の提供を求め、その内容を確認し、利用する外部サービス（クラウドサービス）が、本市が定めた情報セキュリティポリシーを満たしているか否かを評価すること。
- (ア) 外部サービスの利用を通じて本市が取り扱う情報の外部サービス提供者における目的外利用の禁止
 - (イ) 外部サービス提供者における情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制
 - (ウ) 外部サービスの提供に当たり、外部サービス提供者若しくはその従業員、再委託先又はその他の者によって、本市の意図しない変更が加えられないための管理体制
 - (エ) 外部サービス提供者の資本関係・役員等の情報、外部サービス提供に従事する者の所属・専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）・実績及び国籍に関する情報提供並びに調達仕様書による施設の場所やリージョンの指定
 - (オ) 情報セキュリティインシデントへの対処方法
 - (カ) 情報セキュリティ対策その他の契約の履行状況の確認方法
 - (キ) 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対処方法
- ④統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの中断や終了時に円滑に業務を移行するための対策を検討し、外部サービス提供者の選定条件に含めること。
- ⑤統括情報セキュリティ責任者は、クラウドサービス事業者と情報セキュリティに関する役割及び責任の分担について確認する。
- ⑥統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの利用を通じて本市が取り扱う情報の格付等を勘案し、必要に応じて以下の内容を外部サービス提供者の選定条件に含めること。
- (ア) 情報セキュリティ監査の受入れ
 - (イ) サービスレベルの保証
- ⑦統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの利用を通じて本市が取り扱う情報に対して国内法以外の法令及び規制が適用されるリスクを評価して外部サービス提供者を選定し、必要に応じて本市の情報が取り扱われる場所及び契約に定める準拠法・裁判管轄を選定条件に含めること。
- ⑧統括情報セキュリティ責任者は、外部サービス提供者がその役務内容を一部再委託する場合は、再委託されることにより生ずる脅威に対して情報セキュリティが十分に確保されるよう、外部サービス提供者の選定条件で求める内容を外部サービス提供者に担保させるとともに、再委託先の情報セキュリティ対策の実施状況を確認するために必要な情報を本市に提供し、本市の承認を受けるよう、外部サービス提供者の選定条件に含めること。また、外部サービス利用判断基準及び外部サービス提供者の選定基準に従って再委託の承認の可否を判断すること。
- ⑨統括情報セキュリティ責任者は、取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じてセキュリティ要件を定め、外部サービスを選定すること。また、外部サービスのセキュリティ要件としてセキュリティに係る国際規格等と同等以上の水準を求めること。

- ⑩統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの特性を考慮した上で、外部サービスが提供する部分を含む情報の流通経路全般にわたるセキュリティが適切に確保されるよう、情報の流通経路全般を見渡した形でセキュリティ設計を行った上で、情報セキュリティに関する役割及び責任の範囲を踏まえて、セキュリティ要件を定めること。
- ⑪統括情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティ監査による報告書の内容、各種の認定・認証制度の適用状況等から、外部サービス提供者の信頼性が十分であることを総合的・客観的に評価し判断すること。
- (3) 外部サービスの利用に係る調達・契約
- ①統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスを調達する場合は、外部サービス提供者の選定基準及び選定条件並びに外部サービスの選定時に定めたセキュリティ要件を調達仕様を含めること。
- ②統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスを調達する場合は、外部サービス提供者及び外部サービスが調達仕様を満たすことを契約までに確認し、調達仕様の内容を契約に含めること。
- (4) 外部サービスの利用承認
- ①統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスを利用する場合には、利用申請の許可権限者へ外部サービスの利用申請を行うこと。
- ②利用申請の許可権限者は、職員等による外部サービスの利用申請を審査し、利用の可否を決定すること。
- ③利用申請の許可権限者は、外部サービスの利用申請を承認した場合は、承認済み外部サービスとして記録し、外部サービス管理者を指名すること。(クラウドサービスを利用する場合も同様の措置を行う。)
- (5) 外部サービスを利用した情報システムの導入・構築時の対策
- ①統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの特性や責任分界点に係る考え方等を踏まえ、以下を含む外部サービスを利用して情報システムを構築する際のセキュリティ対策を規定すること。
- (ア) 不正なアクセスを防止するためのアクセス制御
 - (イ) 取り扱う情報の機密性保護のための暗号化
 - (ウ) 開発時におけるセキュリティ対策
 - (エ) 設計・設定時の誤りの防止
 - (オ) クラウドサービスにおけるユーティリティプログラムに対するセキュリティ対策
- ②外部サービス管理者は、前項において定める規定に対し、構築時に実施状況を確認・記録すること。
- ③クラウドサービス管理者は、前各項において定める規定に対し、情報セキュリティに配慮した構築の手順及び実践がされているか、クラウドサービス事業者に情報を求め、実施状況を確認及び記録すること。
- (6) 外部サービスを利用した情報システムの運用・保守時の対策
- ①統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの特性や責任分界点に係る考え方を踏まえ、以下を含む外部サービスを利用して情報システムを運用する際のセキュリティ対策を規定

すること。

- (ア) 外部サービス利用方針の規定
- (イ) 外部サービス利用に必要な教育
- (ウ) 取り扱う資産の管理
- (エ) 不正アクセスを防止するためのアクセス制御
- (オ) 取り扱う情報の機密性保護のための暗号化
- (カ) 外部サービス内の通信の制御
- (キ) 設計・設定時の誤りの防止
- (ク) 外部サービスを利用した情報システムの事業継続
- (ケ) 設計・設定変更時の情報や変更履歴の管理

②統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの特性や責任分界点に係る考え方を踏まえ、外部サービスで発生したインシデントを認知した際の対処手順を整備すること。

③外部サービス管理者は、前各項において定める規定に対し、運用・保守時に実施状況を定期的に確認・記録すること。

④クラウドサービス管理者は、情報セキュリティに配慮した運用・保守の手順及び実践がされているか、クラウドサービス事業者から情報を求め、実施状況を定期的に確認及び記録すること。

(7) 外部サービスを利用した情報システムの更改・廃棄時の対策

①統括情報セキュリティ責任者は、外部サービスの特性や責任分界点に係る考え方を踏まえ、以下を含む外部サービスの利用を終了する際のセキュリティ対策を規定すること。

- (ア) 外部サービスの利用終了時における対策
- (イ) 外部サービスで取り扱った情報の廃棄
- (ウ) 外部サービスの利用のために作成したアカウントの廃棄

②外部サービス管理者は、前項において定める規定に対し、外部サービスの利用終了時に実施状況を確認・記録すること。

③クラウドサービス管理者は、クラウドサービス上で機密性の高い情報（住民情報等）を保存する場合は、機密性を維持するために暗号化するとともに、その情報資産を破棄する際は、データ消去の方法の一つとして暗号化した鍵（暗号鍵）を削除するなどにより、その情報資産を復元困難な状態としない。

2.8.6. 外部サービスの利用（機密性2以上の情報を取り扱わない場合）

(1) 外部サービスの利用に係る規定の整備

統括情報セキュリティ責任者は、以下を含む外部サービス（機密性2以上の情報を取り扱わない場合）の利用に関する規定を整備すること。

- (ア) 外部サービスを利用可能な業務の範囲
- (イ) 外部サービスの利用申請の許可権限者と利用手続
- (ウ) 外部サービス管理者の指名と外部サービスの利用状況の管理
- (エ) 外部サービスの利用の運用手続

(2) 外部サービスの利用における対策の実施

①職員等は、利用するサービスの約款、その他の提供条件等から、利用に当たってのリスクが許容できることを確認した上で機密性2以上の情報を取り扱わない場合の外部サービスの利用を申請すること。また、承認時に指名された外部サービス管理者は、当該外部サービスの利用において適切な措置を講ずること。

②情報セキュリティ責任者は、職員等による外部サービスの利用申請を審査し、利用の可否を決定すること。また、承認した外部サービスを記録すること。

2.8.7. 例外措置

(1) 例外措置の許可

情報セキュリティ管理者は、情報セキュリティ関係規定を遵守することが困難な状況で、行政事務の適正な遂行を継続するため、遵守事項とは異なる方法を採用し、又は遵守事項を実施しないことについて合理的な理由がある場合には、統括情報セキュリティ責任者の許可を得て、例外措置を取ることができる。

(2) 緊急時の例外措置

情報セキュリティ管理者は、行政事務の遂行に緊急を要する等の場合であって、例外措置を実施することが不可避のときは、事後速やかに統括情報セキュリティ責任者に報告しなければならない。

(3) 例外措置の申請書の管理

統括情報セキュリティ責任者は、例外措置の申請書及び審査結果を適切に保管しなければならない。

2.8.8. 法令遵守

(1) 職員等は、職務の遂行において使用する情報資産を保護するために、次の法令のほか関係法令を遵守し、これに従わなければならない。

(a) 地方公務員法（昭和二十五年十二月十三日法律第二百六十一号）

(b) 著作権法（昭和四十五年法律第四十八号）

(c) 不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成十一年法律第二百二十八号）

(d) 個人情報の保護に関する法律（平成十五年五月三十日法律第五十七号）

(e) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成二十五年法律第二十七号）

(f) 白石市個人情報保護法施行条例（令和五年条例第一号）

(2) 統括情報セキュリティ責任者及び情報システム管理者は、クラウドサービスに商用ライセンスのあるソフトウェアをインストールする（IaaS等でアプリケーションを構築）場合は、そのソフトウェアのライセンス条項への違反を引き起こす可能性があるため、利用するソフトウェアにおけるライセンス規定に従わなければならない。

2.8.9. 懲戒処分等

(1) 懲戒処分

情報セキュリティポリシーに違反した職員等及びその監督責任者は、その重大性、発生した事案の状況等に応じて、地方公務員法による懲戒処分の対象とする。

(2) 違反時の対応

職員等の情報セキュリティポリシーに違反する行動を確認した場合には、速やかに次の

措置を講じなければならない。

- (a) 統括情報セキュリティ責任者が違反を確認した場合は、統括情報セキュリティ責任者は当該職員等が所属する課室等の情報セキュリティ管理者に通知し、適切な措置を求めなければならない。
- (b) 違反を確認した者は速やかに統括情報セキュリティ責任者及び当該職員等が所属する課室等の情報セキュリティ管理者に通知し、適切な措置を求めなければならない。
- (c) 情報セキュリティ管理者の指導によっても改善されない場合、統括情報セキュリティ責任者は、当該職員等のネットワーク又は情報システムを使用する権利を停止あるいは剥奪することができる。その後速やかに、統括情報セキュリティ責任者は、職員等の権利を停止あるいは剥奪した旨を当該職員等が所属する課室等の情報セキュリティ管理者に通知しなければならない。

2.9. 評価・見直し

2.9.1. 監査

(1) 実施方法

情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティ監査委員を指名し、ネットワーク及び情報システム等の情報資産における情報セキュリティ対策状況について、定期的に又は必要に応じて監査を行わせなければならない。

(2) 監査を行う者の要件

- (a) 情報セキュリティ監査委員は、監査を実施する場合には、被監査部門から独立した者に対して、監査の実施を依頼しなければならない。
- (b) 監査を行う者は、監査及び情報セキュリティに関する専門知識を有する者でなければならない。

(3) 監査実施計画の立案及び実施への協力

- (a) 情報セキュリティ監査委員は、監査を行うに当たって、監査実施計画を立案し、情報セキュリティ委員会の承認を得なければならない。
- (b) 被監査部門は、監査の実施に協力しなければならない。

(4) 委託事業者に対する監査

- ① 委託事業者が業務委託を行っている場合、情報セキュリティ監査委員は委託事業者から下請けとして受託している事業者も含めて、情報セキュリティポリシーの遵守について監査を定期的に又は必要に応じて行わなければならない。
- ② クラウドサービスを利用している場合は、クラウドサービス事業者が自ら定める情報セキュリティポリシーの遵守について、定期的に監査を行わなければならない。クラウドサービス事業者がその証拠（文書等）の提示を求める場合は、第三者の監査人が発行する証明書や監査報告書等をこの証拠とすることもできる。

(5) 報告

情報セキュリティ監査委員は、監査結果を取りまとめ、情報セキュリティ委員会に報告する。

(6) 保管

情報セキュリティ監査委員は、監査の実施を通して収集した監査証拠、監査報告書の作

成のための監査調書を、紛失等が発生しないように適切に保管しなければならない。

(7) 監査結果への対応

統括情報セキュリティ責任者は、監査結果を踏まえ、指摘事項を所管する情報セキュリティ管理者に対し、当該事項への対処を指示しなければならない。また、指摘事項を所管していない情報セキュリティ管理者に対しても、同種の課題及び問題点がある可能性が高い場合には、当該課題及び問題点の有無を確認させなければならない。

(8) 情報セキュリティポリシーの見直し等への活用

情報セキュリティ委員会は、監査結果を情報セキュリティポリシーの見直し、その他情報セキュリティ対策の見直し時に活用しなければならない。

2.9.2. 自己点検

(1) 実施方法

(a) 情報セキュリティ管理者は、所管するネットワーク及び情報システムについて、定期的に又は必要に応じ自己点検を実施しなければならない。

(b) 情報セキュリティ管理者は、所管する部局における情報セキュリティポリシーに沿った情報セキュリティ対策状況について、定期的に又は必要に応じて自己点検を行わなければならない。

(2) 報告

情報セキュリティ管理者は、自己点検結果と自己点検結果に基づく改善策を取りまとめ、情報セキュリティ委員会に報告しなければならない。

(3) 自己点検結果の活用

(a) 職員等は、自己点検の結果に基づき、自己の権限の範囲内で改善を図らなければならない。

(b) 情報セキュリティ委員会は、この点検結果を情報セキュリティポリシーの見直し、その他情報セキュリティ対策の見直し時に活用しなければならない。

2.9.3. 情報セキュリティポリシーの見直し

情報セキュリティ委員会は、情報セキュリティポリシーについて情報セキュリティ監査及び自己点検の結果並びに情報セキュリティに関する状況の変化等をふまえ、必要があると認めた場合、その見直しを行うものとする。