

【記入上の注意】

様式1号(第3条関係)

※受付番号	
-------	--

放課後児童クラブ利用申請書

年 月 日

(あて先)指定管理者

NPO法人FORYOUにこここの家

理事長 小岩 孝子様

申請者 住所:
(保護者)

氏名: 印

電話: (自宅)

(携帯)

令和6年度の放課後児童クラブ **記入しないでください。** おり申請します。
 なお、利用承認の上は、次の事項を遵守することを誓約いたします。

利用放課後児童クラブ名	放課後児童クラブ		申請区分	新規・更新	
ふりがな 児童氏名			利用を希望する期間を選んで数字 に○をつけてください。①の曜日にも○をつけてください。	月 日生	
入学予定校 又は学校名	白石市	小学校		別 男・女	
利用希望期間	① 当該年度中 ② 年 月 日から 年 月 日まで ③ 小学校の長期休業日				
同居の家族の状況	続柄	氏名	年齢	勤務先・就学先(学校名)	③の場合は裏面記入も忘れずに!
					-
					-
					-
					-
					-
保護者の 帰宅時間	(父)	午後 時 分	午後 時 分		
緊急時 連絡先	①	- -	②	- -	③
申請理由 <input type="checkbox"/> 保護者が昼間就労している <input type="checkbox"/> 保護者が疾病・負傷・障害を有している <input type="checkbox"/> 保護者が同居親族等を常時介護している <input type="checkbox"/> その他、上記に類する状態()					

- 1 放課後児童クラブを欠席し、遅刻し又は早退するときは、事前にその旨を支援員に連絡してください。
- 2 緊急の用件で支援員から連絡があったときは、必ず出向いてください。
- 3 児童の帰宅時の安全確保のため、保護者が必ず迎えに来てください。
- 4 放課後児童クラブ以外での事故は、保護者の責任となります。
- 5 利用料金は、指定の期日までに納入してください。

裏面記入も忘れずに!

全員記入してください。

帰宅方法について

学校の下校時間(午後4時30分)内であれば児童が一人で帰ることも可能としています。

保護者の責任のもとに選んでください。

冬期間は下校時間が午後4時になるため帰宅時間も同様になります。

1人で歩いて帰る。(午後 時 分頃)

迎えを待っている。

・ 迎えに来る人 () 続柄()

() 続柄()

・ 迎えに来る時間 (午後 時 分頃)

該当する項目に☑をしてください。両方でも可能です。

一年間通して利用する方は記入しません。

利用希望期間の②長期休業日のみ利用する方は、下記に記入ください。

長期休業日のみ利用する場合の利用料

期間中に1日でも利用した場合に利用料が発生します。長期休業期間の日割料金はありません。

利用の場合、利用する長期休業①～⑥の利用の有無に○を付けてください。

利用の有無に変更がある場合は期限までにお知らせください。期限までに届出がない場合、利用料が発生します。

	長期休業	利用期間	利用料金	利用の有無	利用を変更する場合の届出期限
①	年度始め・年度末休業日 (4・3月)	4月1日 ~ 4月7日	3,000円	有・無	3月15日
		3月25日 ~ 3月31日			2月15日
②	夏季休業日 (7月)	7月21日 ~ 7月31日	3,000円	有・無	6月15日
③	夏季休業日 (8月)	8月1日 ~ 8月23日	3,000円	有・無	7月15日
④	冬季休業日 (12・1月)	12月24日 ~ 1月7日	3,000円	有・無	11月15日
⑤	秋季休業日、振替休業日、臨時休業日(4月1日~3月31日)		3,000円	有・無	3月15日

※長期休業の利用期間は変更になる場合がございます。