

# 物 品 借 用 書

白石市中央公民館長 殿

団体名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ 印

住 所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

私は、下記の物品を下記のとおり借用したく、申請いたします。

## 記

1. 使用目的

2. 借用期間 年 月 日 ( : ) ~ 年 月 日 ( : )

3. 使用場所

4. 借用物品

借 用 物 品	在 庫 数	数 量	借用日	返却日
			※職員記入欄	
アンプ (マイク 2本) ※館内用	1			
アンプ (マイク 2本) ※屋外用	1			
アンプ (マイク 2本、ピンマイク 1個) ※屋内用	1			
(※各アンプはワイヤレスアンプです。大ホール備え付けの音響設備は含みません。)				
有線マイク				
マイクスタンド (短)・(長)	4・2	・		
プロジェクター	2			
ポータブルスクリーン				
テント (大)	2			
テント (中)	3			
ワンタッチテント	2			
パネル ・ パネル用脚	9 3 ・ 8 3	(脚 )		
長机	5 0			
パイプ椅子	5 8 0			
その他 ( )				

(借用の責任者名： \_\_\_\_\_ 連絡先： \_\_\_\_\_ )

4. 使用・管理について (遵守事項)

- (1) 借用した物品は、注意をもって使用および管理すること。万が一、破損させてしまった場合には、損害賠償の責任を負うものとする。
- (2) 紛失・盗難等によって返却できない事態が生じた場合、借用したものと同種、同等、同量の者を、責任をもって返却すること。
- (3) 借用した物品は目的に沿って使用し、転貸したりしないこと。