

登録者カード(測量・設計・コンサルタント)

太枠線内を記入してください。(※前年度、本市に登録していた場合は前年度登録番号を記入願います。) なお、本社から支店等に委任する場合、記入欄には、委任先となる支店等の事業所名・支店長名・所在地・TEL番号・FAX番号・メールアドレスを記入してください。

(フリガナ)	〇〇〇〇カブシキカイシャ シロイシエイギョウシヨ			※前年度登録番号
商号・名称	〇〇〇〇株式会社 白石営業所			〇〇〇
代表者名	職名	所長	氏名	白石 次郎
所在地	〒 111-1112 白石市大手町0番0号			
TEL	0224-00-0000	FAX	0224-00-0000	
メールアドレス	〇〇〇@shiroishi.city.mmm			

支店等に委任がある場合は、その委任先の内容を記入してください。(例) 委任がある場合、代表者

登録したい業種の記入欄に○を付けてください。

業種	測量業者	建築士事務所	建設コンサルタント	地質調査業	補償コンサルタント	不動産鑑定業者	土地家屋調査士	計量証明事業者
略称	測	建	設	質	補	不	土家調	計
記入欄	○	○	○		○			

登録したい業種の記入欄に○を付けてください。ただし、希望できるのは、県や国土交通省に登録し、登録番号を取得しているもののみです。

整理番号		受付年月日	
提出書類	<input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請書 <input type="checkbox"/> 技術者経歴書 <input type="checkbox"/> 業務経歴書 <input type="checkbox"/> 営業所一覧 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(個人:身分証明書) <input type="checkbox"/> 許可・登録書 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 委任状(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 使用印鑑届(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 業態調書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号) 2通 ※宛先明記、切手貼付されたもの 未納(滞納)がない証明書 又は直近2年度分の課税されている全ての税目が記載された納税証明書 <input type="checkbox"/> 国税 <input type="checkbox"/> 都道府県税 <input type="checkbox"/> 市町村税(東京23区内は不要) ※委任状がある場合は、委任先事業所が所在する都道府県及び市町村の証明書		
備考		整同 理時 番申 号請	工 事 請 負 物 品 ・ 役 務 等

記入しないでください。

注意事項)・「整理番号」、「受付年月日」、「提出書類」の欄には記入しないでください。