

# 登録者カード(建設工事)

(記入例)

太枠線内を記入してください。(※前年度、本市に登録していた場合は前年度登録番号を記入願います。) 本社から支店等に委任する場合、記入欄には、委任先となる支店等の事業所名・支店長名・所在地・TEL番号・FAX番号・メールアドレスを記入してください。

(フリガナ)	〇〇〇〇ケンセツカブシキカイシャ シロイシエイギョウシヨ			※前年度登録番号
商号・名称	〇〇〇〇建設株式会社 白石営業所			〇〇〇
代表者名	職名	支店長	氏名	白石 次郎
所在地	〒 000-0000 白石市大手町0番0号			
TEL	0224-00-0000	FAX	0224-00-0000	
メールアドレス	〇〇〇@shiroishi.city.mmm			

支店等に委任がある場合は、その委任先の内容を記入してください。  
(例)  
委任がある場合、代表者職氏名の欄は、支店長の職名・氏名になります。

登録したい業種の記入欄に○を付けてください。

業種	土木工事業	建築工事業	大工工事業	左官工事業	とび、土工工事業	石工事業	屋根工事業	電気工事業	管工事業	ブライル、れんが、ブロック工事業	鋼構造物工事業	鉄筋工事業	舗装工事業	しゅんせつ工事業	板金工事業
略称	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	しゅ	板
記入欄	○										○				

登録したい業種の記入欄に○付けてください。ただし、希望できるのは、建設業の許可を得ている業種のみです。  
(支店等に委任する場合は、当該支店等が許可を得ている業種です。)

業種	ガラス工事業	塗装工事業	防水工事業	内装仕上工事業	機械器具設置工事業	熱絶縁工事業	電気通信工事業	造園工事業	さく井工事業	建具工事業	水道施設工事業	消防施設工事業	清掃施設工事業	解体工事業
略称	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
記入欄											○			

整理番号	受付年月日
------	-------

提出書類	<input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請書 <input type="checkbox"/> 工事経歴書 <input type="checkbox"/> 営業所一覧 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(個人:身分証明書) 未納(滞納)がない証明書 又は直近2年度分の課税されている全ての税目が記載された納税証明書 <input type="checkbox"/> 国税 <input type="checkbox"/> 都道府県税 <input type="checkbox"/> 市町村税(東京23区内は不要) ※委任状がある場合は、委任先事業所が所する都道府県及び市町村の証明書	<input type="checkbox"/> 建設業許可書 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請書の別紙二(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 委任状(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 使用印鑑届(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 技術職員名簿(市内登録事業者のみ) <input type="checkbox"/> 理由書(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(経審) ※総合評定値(P)が記載されたもの <input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号) 2通 ※宛先明記、切手貼付されたもの
------	---	---

記入しないでください。

備考	整理時 番申 号請	測量・設計等 物品・役務等
----	-----------------	------------------

注意事項)・「整理番号」、「受付年月日」、「提出書類」の欄には記入しないでください。  
※社会保険等(雇用保険、健康保険など)に加入義務のある建設業者は必ず社会保険等に加入してください。