

# 戸籍証明書等請求書（郵便等請求用）

白石市

長 殿

令和

年

月

日

請求者	住所	〒 _____			
	フリガナ氏名	_____ (印)		生年 月日	大・昭 平・令 年 月 日
	電話番号	※日中連絡がとれるところ 自宅・携帯・勤務先 ( )			

必要な戸籍	本籍	白石市		
	筆頭者氏名	_____		個人（抄本）の場合は必要な方の氏名
	請求者と筆頭者の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・祖父母・孫		
	請求の理由	あなたが上記の關係に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけ、請求の理由をくわしく記入し、それが証明できる書類の写しを添付してください。		
	<input type="checkbox"/> 上記以外 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他（委任状が必要です。）	①必要な方との関係 ②使いみちと提出先	具体的に	

【1】何の証明が必要ですか。必要なものの□にレ点をつけて、必要通数をお書きください。相続等で【1】の記入の仕方がわからない場合は【2】にお進みください。

証明の種類	手数料	通数	金額
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円	通	円
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円	通	円
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本（ <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本（ <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 全員・ <input type="checkbox"/> 一部）（ <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者・ <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地）	300円	通	円
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。	300円	通	円

※手数料は平成22年4月1日現在の料金です。

【2】相続等で必要な内容がわかっている場合は記入してください。

故〔氏名 \_\_\_\_\_〕（請求者との続柄 \_\_\_\_\_）の

出生から死亡  
 出生から婚姻  
 婚姻から死亡  
 ( \_\_\_\_\_ ) から ( \_\_\_\_\_ )  
 その他

} までの連続した戸籍が各 通 必要  
 { 必要な事項が複数の戸籍にまたがって記載されている場合がありますので、手数料は多めに同封してください

通信欄	※その他、戸籍を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらにご記入ください。
-----	---

【郵便請求の方法について】

- ①手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ②返信用封筒および郵便切手も同封してください。
- ③請求される方の身分証明書の写し（免許証・保険証等のコピー）も同封してください。裏面等に現住所の記載がある場合は、その面も併せてコピーしてください。
- ④身分証明書の写しに記載された住所にしか返送できません。

【戸籍を請求される場合のご注意】

相続等に伴う戸籍請求の際は、関係確認のために資料を送付していただく場合があります。  
 <例> 親子関係を確認するため請求者の戸籍謄本など