

記入内容等に不備のあるものは無効となりますので、ご注意ください。

## 委任状（記入例）

白石市長 殿

入札公告日(指名通知日)から入札及び見積合わせ日までのいずれかの日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

市が競争入札参加資格承認書を交付している方(競争入札参加資格審査申請時に代理人へ委任している場合は、支店長等の代理人)の記名押印をしてください。

住 所 宮城県〇〇市〇〇1番1号

商号又は名称 〇〇△△株式会社 〇〇支店

代表者役職氏名 支店長 白石 太郎

印

私は 白石 次郎 を代理人と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

実際に、入札及び見積合わせに参加する代理人氏名を記入してください。

1. 入札及び見積期日
2. 業務委託名

記

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇業務

入札及び見積期日・業務委託名は、入札公告(指名通知書)に記載してあるものを正確に記入してください。

受任者使用印鑑

印

代理人が入札及び見積合わせで使用する印鑑を押印してください。

容易に消去可能な筆記具(鉛筆、加熱によってインクが無色になるペン等)は使用しないでください。上記内容が具備されていれば、他の様式を使用しても差し支えありません。