

記入内容等に不備のあるものは無効となりますので、ご注意ください。

入札書（記入例）

白石市長 殿

代表者本人が入札に参加する場合は、代表者の欄に記入と押印（代表者印又は使用印鑑届による届出をしている場合は使用印）をしてください。

代理人が入札に参加する場合は、委任状を提出し、代理人の欄に記入と押印をしてください。

入札公告日（指名通知日）から入札日までのいずれかの日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

住 所 宮城県〇〇市〇〇1番1号
商号又は名称 〇〇建設株式会社
代表者役職氏名 代表取締役 白石 太郎
代 理 人 白石 次郎（印）

白石市建設工事執行規則を守り、下記金額をもって請負したいから入札いたします。

記

1. 工事名 〇〇△△工事

工事名・工事場所は、入札公告（指名通知書）に記載してあるものを正確に記入してください。

2. 工事場所 白石市●●地内

金額は訂正又は桁ずれのないよう記入してください。
数字は入札執行者が判読できるよう明確に記入してください。

3. 入札金額

億	千	百	十	千	百	十	壺	円	也	
		5	0	0	0	0	0			
億	千	百	十	万	千	百	十	壺	円	也
			免		除					

入札保証金が免除となる場合は、この欄に「免除」と記載してください。

注 随意契約の場合は、「入札」の字句を「見積」と訂正すること。

容易に消去可能な筆記具（鉛筆、加熱によってインクが無色になるペン等）は使用しないでください。
上記内容が具備されていれば、他の様式を使用しても差し支えありません。