

見積書

入札公告日(指名通知日)から提出期限日までのいずれかの日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

期間入札は、代理人を記載しないでください。
代表者(競争入札参加資格申請時に支店長等に委任している場合は、支店長等)の役職及び氏名を記入し、押印(代表者印又は使用印鑑届による届出をしている場合は使用印)をしてください。

白石市長 殿

住 所 宮城県〇〇市〇〇1番1号
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社東北支店
代表者氏名 支店長 白石 太郎



白石市財務規則及び白石市建設工事執行規則を守り、下記金額をもって受注したいから見積いたします。

記

件名・場所は、入札公告(指名通知書)に記載してあるものを正確に記入してください。

1. 件 名 令和〇年度〇〇業務

2. (工事業務納入賃貸借) 場所 白石市●● 地内

金額は訂正又は桁ずれのないよう記入してください。
数字は入札執行者が判読できるよう明確に記入してください。
消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入してください。

3. 入札金額

億	千	百	十	千	百	十	壹	円	也	
		5	0	0	0	0	0			
億	千	百	十	万	千	百	十	壹	円	也
4. 入札保証金										

5. くじ番号

0	1	2
---	---	---

任意の3桁の数字(000~999)を記入してください。

※白石市期間入札実施要綱に基づく入札書には、入札者が任意の3桁の数字を記入すること。

注 随意契約の場合は、「入札」の字句を「見積」と訂正し、「4. 入札保証金」は二重線等で削除すること。

容易に消去可能な筆記具(鉛筆、加熱によってインクが無色になるペン等)は使用しないでください。
記入内容等に不備のあるものは無効となりますので、ご注意ください。